

Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт болон захиргааны
байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ
хийх журмын 6 дугаар хавсралт

СТАТИСТИКИЙН ХЭЛТСИЙН ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ТАЙЛАГНАХ ХҮСНЭГТ

2018.05.22

Чойр хот

Шийдвэрийн дэс дугаар	Зүйл, заалтын дэс дугаар	Шийдвэрийн нэр, огноо, дугаар, агуулга	Хэрэгжилтийн явц	нэлгээ, (хүчингүй болсон, хяналтаас хасуулах тухай санал)	Тасарсан болон удааширч байгаа шалтгаан
1	2	3	4	5	6
1.г. Ерөнхийлөгчийн зарлиг					
№88		2013.06.18 /Засгийн газарт чиглэл өгөх тухай /	100%		
	1.1	Улсын болон орон нутгийн төсвөөс санхүүжигч төрийн байгууллага, түүнчлэн төрийн болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой аж ахуйн нэгжийн төсвийн орлого, зарцуулалт болон тайлагналын үйл ажиллагааг олон нийтэд нээлттэй болгох ажлыг хууль тогтоомжид нийцүүлэн зохион байгуулж, иргэдэд ойлгомжтой, хүртээмжтэй байдлаар мэдээлэх “Шилэн данс”-ны тогтолцоонд шилжих;	хэлтсийн govिसumber.nso.mn цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа төсвийн орлого, зарцуулалтын тайланг тавин нийтэд нээлттэй мэдээлж ХЭВШСЭН.		

1	2	3	4	5	6
	1.2	Төсвийн гүйцэтгэл, зарцуулалтад тавих иргэний хяналтын тогтолцоо хийгээд өнөөгийн эрх зүйн орчны талаар олон нийтэд сурталчилах, иргэдийн санал дүгнэлтийг хүлээн авсан эсэхийг эргэж мэдэгдэж байх тогтолцоог нэвтрүүлэх.	govisumber.nso.mn цахим хуудсандаа шилэн дансны хуулийг байршуулан иргэдийн санал гомдлыг хүлээн авах албан тушаалтны харилцах утасыг цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулсан.		
1.е.Засгийн газрын тогтоол					
№147		2014.05.10 /Төсвийг хэмнэлтийн горимд шилжүүлэх зарим арга хэмжээний тухай /	100%		
	3.1	Төсвийн санхүүжилтийг бууруулснаар өр, авлага үүсгэхгүйгээр зардал хэмнэх боломжийг дайчлах	2018 оны эхний 5 сарын байдлаар өр авлага үүсгээгүй, батлагдсан төсвийн хүрээнд ажиллаж байна.		
	3.3	Шинээр орон тоо нэмэгдүүлэхгүй байх, ажлын байрны ачааллыг нягтруулж орон тоо бууруулах, сул орон тоонд томилогоо хийлгүй, цалингийн зардлыг хэмнэх	Сул орон тоо гараагүй байна.		
	3.4	“Суудлын автомашины талаар авах зарим арга хэмжээний тухай” Засгийн газрын 2007 оны 349 дүгээр тогтоолоор тогтоосон албан тушаалын	Суудлын автомашингүй		

1	2	3	4	5	6
		болон албан ажлын автомашины хэрэглээний зардлыг 20 хүртэл хувиар хэмнэх;			
	3.5	гадаад албан томилолтын зардлыг бууруулах, зайлшгүй тохиолдолд зорчих төлөөлөгчийн тоог цөөлөх, төсвийн хөрөнгөөр бизнес ангиллын нислэгээр зорчихгүй байх;	Гадаад албан томилолт гараагүй, байгууллагын зардалд тус зардал тусгагддаггүй.		
	3.6	улс, орон нутгийн төсвийн хөрөнгөөр, ялангуяа төсвийн нэмэлт орлого, хандив болон тусламжийн орлогоор гадаад, дотоодын тойрон аялал, зугаалга, ой тэмдэглэх арга хэмжээ, урлагийн наадам, уралдаан тэмцээн зохион байгуулахгүй байх;	Төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулж сар бүр ҮСХороонд тайлагнадаг.		
	3.7	хурал, сургалт, зөвлөлгөөний давтамжийг багасгах, зайлшгүй хийх тохиолдолд төлөөлөгчдийн тоог цөөн, оновчтой, богино хугацаанд хийхээр эсхүл цахим хэлбэрээр зохион байгуулах;	Зайлшгүй шаардлагатай сургалтыг тухайн ажлын байранд нь очиж хийснээр оролцогчдын томилолт, унаа, хоол, байрны зардал хэмнэгдэж байна.		
1	2	3	4	5	6

	3.8	төрөөс иргэд, аж ахуйн нэгж, хувийн хэвшилд үзүүлж байгаа үйлчилгээг цахим технологи, сүлжээ ашиглан чирэгдэлгүй хурдан, шуурхай хүргэх замаар төсвийн урсгал зардлыг бууруулах, энэ чиглэлээр шаардлагатай зохион байгуулалтын арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх;	Шаардлага бүхий байгууллагуудаас бусдад сар бүрийн танилцуулга, мэдээ, судалгааны дүнг цахим хэлбэрээр тархааж байна.		
	4	Яам, агентлаг, төсөвт байгууллагууд төв, орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр дамжуулан төсвийн хөрөнгөөр олон нийтэд зайлшгүй мэдээлэх хууль тогтоомж, албан ёсны шийдвэр болон тэдгээрийн хэрэгжилтийг сурталчлан таниулахаас бусад зорилгоор өөрийн байгууллага, хамт олныг рекламдах, телевизийн шоу уралдаан, тэмцээн зохион байгуулах, цуврал олон ангит кино хийхгүй бөгөөд баяр ёслол, байгууллага, салбарын ой, тэмдэглэлт өдөр зохион байгуулахтай холбогдуулан төсвийн хөрөнгөөр цаасан мэндчилгээ илгээх, бэлэг дурсгалын зүйлс, цүнх, календарь зэрэг зүйлс бэлтгэх, ивээн тэтгэхийг хориглосугай.	Ямар 1 хэлбэрээр эдгээр арга хэмжээнүүдийг зохион байгуулаагүй.		
1	2	3	4	5	6

№38		“Хариуцлагын жил” болгон зарлах тухай	100%		
	2.2	яам, Засгийн газрын агентлаг, аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар, төсөвт байгууллага, иргэдийн санал хүсэлтт, өргөдөл, гомдлыг хугацаанд нь шийдвэрлэн хариуг нэг цэгээс шуурхай өгч, төрийн үйлчилгээг хүнд суртал, чирэгдэлгүй зохилн байгуулж, ахиц дэвшил гаргах арга хэмжээ авах			
	2.3	төрийн захиргааны бүх шатны байгууллага ажиллагсадтайгаа байгуулсан үр дүнгийн болон хөдөлмөрийн гэрээг хагас, бүтэн жилээр дүгнэж гэрээний үүргээ хангалтгүй биелүүлсэн удирдлага, албан тушаалтанд холбогдох хуульд заасны дагуу хариуцлага тооцон ажиллаж байх			
	2.5	“Сахилга хариуцлага, дэг журмыг чангатгах тухай ЗГ-ын албан даалгарын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах			
1.3. Засгийн газрын албан даалгавар					
01		2017.10.26. №01 “Сахилга хариуцлага, дэг журмыг чангатгах тухай “	100%		
	1.1				

		<p>Иргэнд ээлтэй хуулийн засаглалыг бэхжүүлэх: Төрийн бүх шатны албан хаагчид шударга ёс, хууль дээдлэх зарчим баримтлан, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахин, улс төрөөс ангид, мэргэжлийн өндөр мэдлэг, ур чадвартай ажиллах;</p>	<p>Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахин, улс төрөөс ангид, мэргэжил, ур чадвараа байнга хөгжүүлэн ажиллах боломжийг бүрдүүлэхээр байгууллагын сургалтын төлөвлөгөөнд төрийн албан хаагчийн ёс зүй, хууль, эрх зүйн чиглэлийн хичээлийг тусган хэрэгжүүлж байна. Мөн ажлын байран дээрээ хөгжих , мэдлэг боловсролоо дээшлүүлэх боломжоор ханган сургалтын төлөвлөгөөндөө тусган ажиллаж, 2018 оны эхний хагас жилд хувь хүний хөгжлийн чиглэлээр 9 төрлийн хичээлийг төлөвлөн хийж хамт олноороо 100% хамрагдсан байна.</p>		
	1.2	<p>Авлигын хяналтыг сайжруулах: төрийн албыг хувийн ашиг сонирхлын хэрэгсэл болгох оролдлогыг тухай бүр таслан зогсоож, авлига хээл хахуул, хүнд суртал, шударга бус байдалдтай тууштай тэмцэх, соён гэгээрүүлэх арга хэмжээ авах;</p>	<p>Хэлтсийн 2018 оны авлигын эсрэг үйл ажиллагааны болон Авлигын эсрэг үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангахаар төлөвлөгөө гарган хэрэгжүүлж байна. 6 зорилтын хүрээнд 20 арга хэмжээ төлөвлөн хэрэгжүүлж байгаа бөгөөд авлигын эсрэг хууль, дүрэм, журмыг өөрийн байгууллагын цахим хуудсанд байршуулан сурталчилж байна. Хэлтсийн ХАСХОМ гаргадаг албан хаагчид хуулийн хугацаанд нь мэдүүлгээ өгсөн.</p>		

			Хэлтсийн үйл ажиллагааны болон санхүүгийн ил тод байдлыг ханган мэдээлийн самбар ,цахим хуудсаараа дамжуулан нийтэд хүргэж байна.		
	1.3	Иргэдээ сонсож, төрийн албаны хариуцлагыг өндөржүүлэх: Аймгийн “Иргэдэд үйлчлэх төв”-д иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг шуурхай нягтлан шалгаж асуудлыг шийдвэрлэн дутагдал гаргасан холбогдох албан тушаалтанд тухай бүр хариуцлага тооцож ажиллах;	Тайлант хугацаанд 1 өргөдөл ирснийг ҮСХороотой зөвшилцөн хуулийн дагуу шийдвэрлэсэн.		
	1.4	Төрийн албаны үр ашгийг сайжруулах: Ажилтан албан хаагчдын цаг ашиглалт, ажлын бүтээмжийг сайжруулах, үүрэгт ажлаа чанартай, үр дүнтэй хийж гүйцэтгэх, ажлын байрны дэг журмыг чанд сахих;	Албан хаагчид тус бүр 2-3 ажил давхар хийдэг бөгөөд ажлын цагийн нягтралыг сайжруулснаар графикт цаг хугацаандаа ажлаа гүйцэтгэж байна. Одоогийн байдлаар хугацаа хоцорсон болон тасарсан ажил байхгүй байна.		
	1.5	Бодлогын тогтвортой байдлыг хангах: Төрийн бодлогын залгамж, чанар, тогтвортой байдлыг хангаж, төрийн албан хаагчдыг тогтвор суурьшилтай ажиллуулах, төрийн мэргэшсэн албан хаагчийг төлөвшүүлэх;	ҮСХорооны даргын тушаалаар батлагдсан орон тоо, төсвийн хүрээнд багтаан үйл ажиллагаагаа эрхэлж байна. Албан хаагчдыг тогтвор суурьшилтай ажиллуулах, төрийн мэргэшсэн албан хаагчийг төлөвшүүлэх тал дээр анхаарч, Төрийн албаны тухай хуулийн дагуу “Төрийн албан хаагчийн сургалт”, “Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах” хөтөлбөрүүдийг батлан		

			жил бүр төлөвлөгөө гарган хэрэгжүүлж байна.		
	2.1	Албан тушаалтны сахилга, хариуцлагыг өндөржүүлж, аливаа ажил, асуудлыг цаг алдалгүй шуурхай зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн явц, үр дүнд тавих хяналтыг сайжруулан, хүлээлгэх хариуцлагыг чангатгаж, төрийн албаны стандартыг мөрдүүлж ажиллах;	Хариуцлагын жилийн хүрээнд төлөвлөгөө боловсруулан ажиллаж байна. ҮСХороо болон аймгийн удирдлагуудаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлж ажиллахын зэрэгцээ хэлтсийн албан хаагчдын сахилга хариуцлагыг дээшлүүлэхэд анхаарч, “Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм”-ийг сургалтаар оруулж албан хаагчдаар мөрдүүлэн ажиллаж байна.		
	2.5	Удирдлага, ажилтнуудын үр дүнгийн болон хөдөлмөрийн гэрээг хагас, бүтэн жилээр дүгнэж, гүйцэтгэлийн үр дүнг урамшуулал, хариуцлагатай холбож ажиллах;	Төрийн захиргааны 2 албан хаагчтай үр дүнгийн гэрээ , 1 албан хаагчтай хөдөлмөрийн гэрээ байгуулсан. 2017 оны эцэст ажилтнуудын үр дүнгийн болон хөдөлмөрийн гэрээг дүгнэсэн. Төсвийн хүндрэлтэй холбоотойгоор албан хаагчдад урамшуулал олгоогүй байна.		
Хэсгийн дундаж хувь 100%					
Нийт дундаж хувь100%					

д/д	Зорилт	Арга хэмжээний тоо	Үүнээс		хэрэгжилтийг тооцох	Биелэлтийн хувь
			100 биелсэн	Хэрэгжих шатандаа		

				70%	30%	0%	хугацаа болоогүй	
	20	20	20					100

ТАЙЛАНГ ГАРГАСАН:НЯГТЛАН БОДОГЧ

/ Д.ОЮУНЦЭЦЭГ/

ТАЙЛАНГ ХЯНАСАН:ДАРГА

/Л.МӨНГӨНЦЭЦЭГ/