ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ДЭРГЭДЭХ СТАТИСТИКИЙН ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН Б.НАРАНТУЯАГИЙН 2017 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ҮР ДҮНГИЙН ГЭРЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

НЭГ-1.НИЙТ АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ:

Гэрээнд тусгагдсан нийт арга хэмжээ,тэдгээрийн шалгуур үзүүлэлт /тоо,чанар,хугацаа,хүрэх үр дүн/ **бүрээр хүрэх түвшин**	**Жинхэнэ гүйцэтгэл** /тоо, чанар, хугацаа, хүрэх үр дүнгийн шалгуур үзүүлэлтийн хүрсэн түвшин/	**Өгсөн үнэлгээ**
1	2	3
Нэг. "Статистикийн хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн ажил, үйлчилгээ:		
Арга хэмжээ -1.1. Хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулж мөрдүүлнэ. 1.1.1 Статистикийн тухай хууль болон бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилтэд байнгын хяналт тавьж ажиллана. 1.1.2. Статистикийн үйл ажиллагаанд хамаарах шинээр батлагдсан болон нэмэлт, өөрчлөлт орсон хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх чиглэлээр холбогдох арга хэмжээ авч ажиллана.	**1.1.1;** Статистикийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулахаар 46 мэдээлэгч аж ахуйн нэгж байгууллагуудад мэдээ тайлан ирүүлэх график, статистикийн тухай хуулийн зарим заалтыг хэлтсийн даргын албан тоотын хамт хүргүүлэн ажилласан. Жилийн эцсийн байдлаар 7 удаагийн давтамжтай 16 байгууллагад статистикийн үйл ажиллагаанд ашиглагдаж буй хууль тогтоомжийн холбогдох зүйл заалтыг албан ёсоор хүргүүлж, зөвлөмж өгч ажиллалаа. **1.1.2;** Статистикийн хууль болон бусад холбогдох хууль, дүрэм журмуудыг байгууллагын govisumber.nso.mn цахим хуудсанд байршуулснаас гадна хэлтсийн фэсбүүк хаяг болон багийн Засаг дарга нарын фэсбүүк групп зэрэгт jpeg /зурган/ файл болгон оруулж, хэлтсээс гадагшаа чиглэсэн үйл ажиллагаа, сургалтуудаар дамжуулан тогтмол сурталчлан ажиллаж байна. Зөрчлийн тухай, Статистикийн тухай хуулийн зүйл заалтыг хэлтсийн фэсбүк хуудсанд байршуулан 6 хүн лайк дарж, 8 удаа шейрлэгдсэн байна. Улсын байцаагчийн хяналт шалгалт хийсэн 4 байгууллагын 14 ажилтанд Зөрчлийн тухай хуулийн зүйл заалтаас, Бүртгэлийн ажилтны болон жилийн эцсийн мал тооллогын сургалтад оролцсон 64 оролцогчдод статистикийн үйл ажиллагаанд ашиглагдаж буй хуулиудаас танилцуулж үйл ажиллагаандаа хэрхэн ашиглах талаар	d5.

	заавар зөвлөгөө өгч ажилласан.	
1.3.Тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг хангуулах; 1.3.1. Ерөнхийлөгчийн зарлиг, Улсын Их Хурлын тогтоол, Засгийн газрын тогтоол, сайдын тушаал болон эрх бүхий этгээдээс гаргасан бусад эрх зүйн актын биелэлтийг хангаж ажиллана. 1.3.2. ҮСХ-ны даргын тушаал, чиглэл, үүрэг даалгавар болон холбогдох газраас ирүүлсэн чиглэл, үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангах ажлыг зохион байгуулж ажиллана.	**1.3.1;** Ерөнхийлөгчийн зарлиг, Улсын Их Хурлын тогтоол, Засгийн газрын тогтоол, сайдын тушаал болон эрх бүхий этгээдээс гаргасан холбогдох эрх зүйн актын биелэлтийн хүрээнд дараах ажлуудыг хийж гүйцэтгэв. 1. Засгийн газрын Ил тод байдлыг илтгэх шалгуур үзүүлэлт батлах тухай 2009.05.14 Дугаар 143 тогтоолын 4 шалгуур үзүүлэлтийн дагуу 4 үндсэн цэсэд 16 дэд цэсийг холбож, холбогдох 79 файлыг хавсаргасан байна. Үүнд: Нэг. Үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдлын хүрээнд 6 дэд цэсэд 49 файлыг Хоёр. Хүний нөөцийн бодлогын ил тод байдлын хүрээнд 5 дэд цэсэд 8 файлыг Гурав. Төсөв, санхүүгийн ил тод байдлын хүрээнд 5 цэсэд 9 файлыг Дөрөв. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлын хүрээнд 3 файлыг тус тус байршуулсан. Ил тод байдлын илтгэх шалгуур үзүүлэлтэд байх бүх мэдээллийг хугацаанд нь хэлтсийн цахим хуудас болон байгууллагын мэдээллийн самбарт байршуулж хэвшсэн. 2. Засгийн газрын Монгол хэл бичгийн боловсролыг сайжруулах арга хэмжээний тухай 2013.02.02 Дугаар 37 тогтоолын хүрээнд: Архив, албан хэрэг хөтлөлт, баримт бичгийн стандартын талаар Хууль зүйн хэлтсийн "Архивын тасаг"-ийн дарга Л.Одонтуяагийн хэлтсийн ажилтнуудад зориулан зохион байгуулсан сургалтад хамрагдаж, мэдээ тайлан болон холбогдох албан бичгийг албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу төлөвлөн ажиллаж байна. 3. Засгийн газрын Мэдээллийн ил тод байдлыг хангах журам батлах тухай 2013.12.14 Дугаар 411 тогтоолын хүрээнд: Хуульд заасан мэдээллийг нэгдсэн цахим хуудсанд тухай бүр байрлуулах, мэдээллийн сан, архив үүсгэн баяжуулж байна. Цахим хуудсанд байршуулсан мэдээлэл нь PDF, JPEG өргөтгөлтэй, хэрэглэгчид татаж авах боломжтой хэлбэрээр байршуулсан **1.3.2;** ҮСХорооны Дэд даргын-1, Тамгын газрын даргын 2, Санхүү хэлтсийн даргын 1 нийт 4 албан бичиг ирснийг холбогдох	30

	5.2.5; 2017-05-16-ны өдөр "Статистикийн үндсэн програмууд" сэдэвт сургалтыг сумдын Статистик хариуцсан ажилтан, багийн Засаг дарга нар болон багийн нийгмийн ажилтнуудад зориулан ахлах мэргэжилтэн Я.Отгонбаяртай хамтран зохион байгуулав.	
5.3. Цаг үеийн шаардлагаар ҮСХ-ноос эдийн засгийн статистик болон хүн ам, нийгмийн статистикийн чиглэлээр нэмэлтээр шаардсан мэдээллийг хугацаанд нь цуглуулж, дамжуулах; 5.3.1. Маягт, заавар, аргачлалын дагуу мэдээллийг цуглуулна. 5.3.2. Мэдээллийг тогтоосон хугацаанд дамжуулна.	**5.3.1;** Үр дүнгийн гэрээнд тусгагдаагүй, цаг үеийн шаардлагаар ҮСХорооноос нэмэлтээр шаардсан 3 судалгаа, 1 тооллогыг хугацаанд нь авч дамжуулсан байна. Үүнд: 1. Улсын хэмжээнд анх удаагаа зохион байгуулсан "Зөвлөлдөх санал асуулга" 2. "Эрчим хүчний үйлдвэрлэл, хэрэглээний 2015, 2016 оны судалгаа" 4. "Биеийн тамир, спортын улсын нэг удаагийн үзлэг, тооллого" 5. Аж үйлдвэрийн салбарын үйлдвэрлэгчийн үнийн суурь шинэчлэх судалгаа **5.3.2;** Дээрх тооллого, судалгаануудыг хугацаанд нь гүйцэтгэж, ҮСХороонд дамжуулсан байна.	30
5.4. Шинээр байгуулагдсан үйлдвэрлэл, үйлчилгээний нэгж, шинэ бүтээгдэхүүн, ажил үйлчилгээний мэдээллийг тухай бүр албан ёсны мэдээлэлд хамруулна; 5.4.1. Улирал бүр улсын бүртгэлийн хэлтэс, сумдын татварын байцаагч нартай хамтран шинээр байгуулагдсан болон регистрийн санд бүртгэгдээгүй аж ахуйн нэгжийг тогтоож маягт, үзүүлэлтийн дагуу бүртгэн ҮСХ-нд мэдээлнэ.	**5.4.1;** Улсын бүртгэлийн хэлтсийн улсын бүртгэлд шинээр бүртгүүлсэн 34 аж ахуйн нэгжийг бизнес регистрийн санд бүртгэн ҮСХороонд дамжуулсан тухай бүр нь дамжуулсан.	30
5.5. Эмэгтэйчүүдийн эрүүл мэнд амьдралын судалгааг зохион байгуулахад дэмжлэг үзүүлэх; 5.5.1 Судалгааг зохион байгуулахад орон нутгийн түвшинд дэмжлэг үзүүлж ажиллана.	**5.5.1;** Үндэсний статистикийн хороо нь НҮБ-ын Хүн амын сан, Швейцарийн хөгжлийн агентлагийн санхүү, техникийн дэмжлэгтэйгээр "Эмэгтэйчүүдийн эрүүл мэнд, амьдралын туршлага" судалгааг анх удаа улсын хэмжээнд зохион байгуулсан. Тус судалгааны бэлтгэл ажил 2017 оны 3 сараас эхлэн хийгдсэн. Судалгаанд 19 нэгжийн 285 өрх сонгогдсоноос Сүмбэр сумын 195, Шивээговь сумын 60, Баянтал сумын 30 өрхийг тус тус бүрэн хамруулсан. Тус судалгааг зохион байгуулахаар судалгааны 2 баг Говьсүмбэр аймагт ирж ажилласан бөгөөд судалгаа явагдах хугацаанд 2 багтай хамран ажиллаж, судалгааг амжилттай зохион байгуулан хугацаанд нь дуусгасан.	50

НЭГ-2. ТУСГАЙЛАН СОНГОСОН АЖИЛ, ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ:

Гэрээнд тусгагдсан тусгай арга хэмжээ,тэдгээрийн шалгуур үзүүлэлт /тоо,чанар,хугацаа,хүрэх үр дүн/ **бүрээр хүрэх түвшин**	**Жинхэнэ гүйцэтгэл** /тоо,чанар,хугацаа,хүрэх үр дүнгийн шалгуур үзүүлэлтийн хүрсэн түвшин/	**Өгсөн үнэлгээ**
1	2	3
1.5. ҮСХ-ны даргын 2016 оны А/79 тоот тушаалаар баталсан мэдээ тайлангийн графикийн дагуу улсын хэмжээний судалгаа болон албан ёсны статистикийн мэдээ, мэдээллийг холбогдох маягтаар цуглуулж, дамжуулах; 1.5.1. Улсын хэмжээний 5 тооллого, судалгаа албан ёсны статистикийн 21 төрлийн мэдээ тайланг маягтын дагуу мэдээллийг цуглуулж, дамжуулна. 1.5.2. Мэдээний маягт, заавар, аргачлалыг сум, аж ахуйн нэгж, байгууллагад хүргүүлж, мэдээ цуглуулах ажлыг зохион байгуулна. 1.5.3. Цуглуулсан мэдээллийг маягт бүрээр нэг бүрчлэн шалгаж, алдааг засаж, протокол хөтөлнө. 1.5.4. Мэдээллийг салбар бүрээр, программаар нэгтгэн боловсруулна. 1.5.5. Мэдээллийг электрон хэлбэрээр графикт хугацаанд нь ҮСХ-нд дамжуулна. 1.5.6. Маягт бүрээр мэдээ тайланг цуглуулсан, дамжуулсан талаарх бүртгэлийг хөтөлсөн байна.	**1.5.1;** ҮСХ-ны даргын 2016 оны А/79 тоот тушаалаар баталсан мэдээ тайлангийн графикийн дагуу дамжуулж, ББӨ-1, ХО-1, ЭЭМАТС, Бичил уурхайн судалгаа, Зөвлөлдөх санал асуулгын судалгаа, Эрчим хүчний үйлдвэрлэл, хэрэглээний 2015, 2016 оны судалгаа, "Биеийн тамир, спортын улсын нэг удаагийн үзлэг, тооллого", Аж үйлдвэрийн салбарын үйлдвэрлэгчийн үнийн суурь шинэчлэх судалгаа зэргийг орон нутагт амжилттай зохион байгуулсан. Мөн 16 төрлийн мэдээг давхардсан тоогоор 198 байгууллагаас 48 удаагийн давтамжтайгаар 347 мэдээг авч хугацаанд дамжуулсан. **1.5.2;** Мэдээний маягт, заавар, аргачлал, мэдээний график, статистикийн хуулийн заалт, 2017 оны эдийн засгийн хуанли зэргийг хэлтсийн даргын 7 удаагийн албан тоотын хамт 16 байгууллагад, хугацаа хэтэрсэн болон алдаатай мэдээ ирүүлсэн тухай алдааны протоколыг хэлтсийн даргын 4 удаагийн албан тоотын хамт 36 байгууллагад тус тус хүргүүлсэн байна. **1.5.3;** АҮ, ХО, ББӨ, Т-1 мэдээнүүдэд 17 аж ахуйн нэгж, байгууллага хамрагдаж оны эхний 12 сарын байдлаар 60 мэдээ алдаатай ирснийг алдааны протокол хөтлөн ААНБ-с тодруулан ҮСХороонд засварлан дамжуулсан байна. Үүнд: - АҮ мэдээнд 10 аанб хамрагддаг бөгөөд эхний 12 сарын байдлаар давхардсан тоогоор 102 мэдээ ирүүлснээс 48 нь алдаатай байсныг залруулж, алдааны протокол хөтөлж, улирал бүр алдааны протоколыг ААНБ-д хүргүүлэн заавар зөвлөгөө өгч ажилласан. - ХО мэдээнд 4 аанб хамрагддаг бөгөөд 3 дугаар улирлын байдлаар давхардсан тоогоор 12 мэдээ ирүүлснээс 11 нь алдаатай байсныг залруулж, алдааны протокол хөтөлж, улирал бүр алдааны протоколыг ААНБ-д хүргүүлэн заавар зөвлөгөө өгч ажилласан. - Т-1 мэдээнд 1 аанб хамрагддаг бөгөөд 3 дугаар улирлын байдлаар давхардсан тоогоор 3 мэдээ ирүүлснээс 1 нь алдаатай байсныг залруулж, алдааны протокол хөтөлж, улирал бүр алдааны протоколыг ААНБ-д хүргүүлэн заавар зөвлөгөө өгч ажилласан.	4/10

Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт -2: Компьютерийн мэдлэгээ нэмэгдүүлэх;	**Зорилт-2:** Индизайн, компьютерийн эд анги, үйлдлийн системийн үйл ажиллагаа бие даан суралцаж өдөр тутмынхаа ажилд хэрэгжүүлэн ажиллахаас гадна шаардлагатай компьютерийн хэрэглээний програмын мэдлэгийг дээшлүүлэн бие даан судлан суралцаж байна.	30
Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх арга хэмжээний биелэлтийн дундаж оноо		25
НИЙТ ДУНДАЖ ОНОО		92,8.

.4.Тухайн төрийн жинхэнэ албан хаагчийн төрийн алба, төрийн жинхэнэ албан хаагчтай холбоотой **хууль тогтоомж, төрийн албаны** болон **үйлчилгээний стандарт**ыг мөрдөх, **ёс зүй**н болон **ашиг сонирхлын зөрчлөөс сэргийлэх**тэй холбогдсон үүргийн биелэлтийн талаарх **дүгнэлт:**

Төрийн албан болон үйлчилгээний стандартыг мөрдөн, ёс зүйн болон ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажилласан.

2.Менежерийн үүргийн биелэлт

1.5.Менежерийн хүлээх үүргийн биелэлтийн талаарх төрийн жинхэнэ албан хаагчийн сэтгэл ханамжийн түвшин

1.5.1.Төрийн жинхэнэ албан хаагч гэрээний нөгөө тал болох менежерийн хүлээсэн үүргийн биелэлтийг хэрхэн үнэлж байгаагаа доорх дөрвөлжний аль тохироход [√] гэж тэмдэглэнэ.

Бага	Дунд зэрэг	Их
[ ]	[ ]	[√]

1.6. Эрхэлж байгаа ажлынхаа талаарх төрийн жинхэнэ албан хаагчийн сэтгэл ханамжийн түвшин

1.6.1.Одоогийн эрхэлж байгаа ажилдаа хэр зэрэг сэтгэл ханамжтай байгаагаа үнэлж, доорх дөрвөлжний аль тохироход гэж [√] тэмдэглэнэ.

Бага	Дунд зэрэг	Их
[ ]	[ ]	[√]

3. Тайлангийн баталгаажуулалт

Ажлын гүйцэтгэлээ тайлагнасан төрийн жинхэнэ албан хаагч:

.... / Б.Карантуяа / [signature]

(гарын үсэг)

2017.12.14

(огноо)

ХОЁР. ГЭРЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТИЙН ҮНЭЛГЭЭ, ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АРГА ХЭМЖЭЭ

4. Гэрээний биелэлтийн үнэлгээ

4.1.Менежер төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гэрээгээрхүлээсэнүүргийнбиелэлтийгдүгнэж, дордурдсандундажоноогоорүнэлэв:

Хүснэгт 4

Гэрээний үзүүлэлт	*Өгвөл зохих дундаж оноо*	*Өгсөн дундаж оноо*
1	2	3
1.Нийт ажил, үйлчилгээ (гарц)-нийбиелэлт	0-30	27,8
2.Тусгай ажил, үйлчилгээ (гарц)-нийбиелэлт	0-40	40
3.Мэдлэг чадвараадээшлүүлэхзорилтынбиелэлт	0-30	25
Нийт оноо	0-100	92,8.

4.2.Менежер гэрээг дүгнэж өгсөн үнэлгээгээ [/] гэжтэмдэглэнэ:

Хүснэгт 5

"A"буюу"**Машсайн**"	"B"буюу"**Сайн**"	"C"буюу"**Хангалттай**"	"D"буюу"**Дутагдалтай**"	"F"буюу"**Хангалтгүй**"
☑	☐	☐	☐	☐

5.Менежерийн тэмдэглэл:

5.1.Хэрэв төрийн жинхэнэ албан хаагчид **"A"** буюу **"Маш сайн"**, эсхүл **"D"** буюу **"Дутагдалтай"**, **"F"** буюу **"Хангалтгүй"** үнэлгээ өгсөн бол үндэслэл: Хариуцсан ажлаа сайн гүйцэтгэж тайлагнадаг. Бусдадаа заах, сургах ажлыг тогтмол хийж, удирдлагын шаардлагатай мэдээллээр хангаж ажилласан бна.

5.2.Гэрээний биелэлтийн үнэлгээг үндэслэн хэрэгжүүлэх арга хэмжээний санал:

1) Өөр дээд ангийн ажилд суулгах шаардлагатай.

2) ААНБ-ын мэдээг өгөх хугацааг ахиулж шинэчлэх, тогтмол өсөн дэвшүүлэх.

6. Дараагийн шатны даргын тэмдэглэл

6.1.Менежерийн үнэлгээг: Зөвшөөрсөн ☐

Зөвшөөрөхгүй ☐

6.2.Зөвшөөрөхгүй тохиолдолд:

1)Үндэслэл: ....

....

....

2)Дараагийн шатны даргын үнэлгээ: "....." байх "...................................."

7. Гэрээний биелэлтийн үнэлгээний баталгаажуулалт

7.1.Үнэлгээ өгсөн: **Менежер**

Хэлтсийн дарга .... /Л. Мөнхзаяа/

(албантушаал) (гарынүсэг)

Тэмдэг

2017.12.14

(огноо)

Дараагийншатныдарга

.... / ..../

(албантушаал) (гарынүсэг)

....

(огноо)

7.2.Үнэлгээтэй танилцсан: **Төрийн жинхэнэ албан хаагч**

.... / Б.Нарантуяа /

(гарынүсэг)

2017.12.19

(огноо)