

“Төсвийн шууд захирагчийн үйл ажиллагааны үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлж дүгнэх журам”-ын Хавсралт
(Төрийн жинхэнэ албан хаагч – Төсвийн шууд захирагчийн үйл ажиллагааны үр дүн, мэргэшлийн түвшин (үр дүнгийн гэрээний биелэлтийг дүгнэх)-г үнэлж дүгнэх Үлгэрчилсэн загвар)

ҮР ДҮНГИЙН ГЭРЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТИЙГ ДҮГНЭХ (Илтгэх хуудас)

НЭГ.ТАЛУУДЫН ҮҮРГИЙН БИЕЛЭЛТ

1.Төсвийн шууд захирагчийн үүргийн биелэлт

1.1.Төсвийн шууд захирагчийн үр дүнгийн гэрээ (цаашид "Гэрээ" гэх)-ний хавсралт болох "Байгууллагын үйл ажиллагааны жилийн төлөвлөгөө"-нд тусгагдсан тусгай арга хэмжээнээс бусад **22 нийт арга хэмжээ (гарц)-ний** хэрэгжилтийг арга хэмжээ тус бүрийн гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт (тоо, чанар, хугацаа, хүрэх үр дүн)-ийн хүрсэн түвшинг гэрээнд тусгагдсан шалгуур үзүүлэлтийн хүрэх түвшинтэй харьцуулан дүгнэх үндсэн дээр дор дурдсан дундаж оноогоор үнэлэв:

Хүснэгт 1

<i>Тусгай арга хэмжээнээс бусад хэрэгжүүлбэл зохих нийт арга хэмжээний тоо</i>	<i>Өгвөл зохих оноо</i>	<i>Өгсөн оноо /дундаж оноо/</i>
1	2	3
22 арга хэмжээ	0-30	

1.2.Гэрээний хавсралт болох "Байгууллагын үйл ажиллагааны жилийн төлөвлөгөө"-нд тусгагдсан арга хэмжээнээс төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн тусгайлан сонгосон **10 тусгай арга хэмжээ (гарц)-ний** хэрэгжилтийг арга хэмжээ тус бүрийн гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт (тоо, чанар, хугацаа, хүрэх үр дүн)-ийн хүрсэн түвшинг гэрээнд тусгагдсан шалгуур үзүүлэлтийн хүрэх түвшинтэй харьцуулан дүгнэх үндсэн дээр дор дурдсан дундаж оноогоор үнэлэв:

Хүснэгт 2

<i>Хэрэгжүүлбэл зохих тусгай арга хэмжээний тоо</i>	<i>Өгвөл зохих оноо</i>	<i>Өгсөн оноо /дундаж оноо/</i>
1	2	3
10 арга хэмжээ	0-40	

1.3. **Манлайллын зорилт (орц)** бүрийн биелэлтийг гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт бүрийн хүрсэн түвшинг гэрээнд тусгагдсан шалгуур үзүүлэлтийн хүрэх түвшинтэй харьцуулан дүгнэх үндсэн дээр дор дурдсан дундаж оноогоор үнэлэв:

Хүснэгт 3

<i>Манлайллын зорилт (орц)-ын тоо</i>	<i>Өгвөл зохих</i>	<i>Өгсөн оноо</i>
---------------------------------------	--------------------	-------------------

	ОНОО	<i>/дундаж оноо/</i>
1	2	3
5 арга хэмжээ	0-30	

1.4. Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт /өөрийгөө хөгжүүлэх/-ын **биелэлт:**

.....

.....

1.5. Тухайн төсвийн шууд захирагчийн төрийн алба, төрийн албан хаагчтай холбоотой **хууль тогтоомж, стандартыг мөрдөж ажилласан** тухай **дүгнэлт:**

.....

.....

2.Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн үүргийн биелэлт:

.....

.....

ХОЁР. ГЭРЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТИЙН ҮНЭЛГЭЭ, ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АРГА ХЭМЖЭЭ

3. Гэрээний биелэлтийн үнэлгээ

3.1.Төсвийн ерөнхийлөн захирагч төсвийн шууд захирагчийн гэрээгээр хүлээсэн үүргийн биелэлтийг дүгнэж, дор дурдсан дундаж оноогоор үнэлэв:

Хүснэгт 4

<i>Гэрээний үзүүлэлт</i>	<i>Өгвөл зохих оноо</i>	<i>Өгсөн оноо /дундаж оноо/</i>
1.Нийт арга хэмжээ (гарц)-ний биелэлт	0-30	
2.Тусгай арга хэмжээ(гарц)-ний биелэлт	0-40	
3.Манлайллын зорилт (орц)-ын биелэлт	0-30	
Нийт оноо	0-100	

3.2.Төсвийн ерөнхийлөн захирагч гэрээний биелэлтийг дүгнэж өгсөн үнэлгээгээ гэж тэмдэглэнэ.
Хүснэгт 5



"А" буюу "Маш сайн"	"В" буюу "Сайн"	"С" буюу "Хангалттай"	"D" буюу "Дутагдалтай"	"F" буюу "Хангалтгүй"
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

--	--	--	--	--

Хэрэв "А" буюу "Маш сайн", эсхүл "D" буюу "Дутагдалтай", "F" буюу "Хангалтгүй" гэсэн үнэлгээ өгсөн бол энэ тухай үндэслэлээ бичнэ:

.....

4.Гэрээний биелэлтийн үнэлгээг үндэслэн хэрэгжүүлэх арга хэмжээний санал:

1).....

.....

2).....

.....Г.М.

5.Гэрээний биелэлтийн үнэлгээний баталгаажуулалт:

5.1.Үнэлгээ өгсөн:

Төсвийн ерөнхийлөн захирагч

АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГА /Г.БАТСУУРЬ /
 (албан тушаал) (тэмдэг) (гарын үсэг)

.....
 (огноо)

5.2.Үнэлгээтэй танилцсан:

Төсвийн шууд захирагч

СТАТИСТИКИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН
 ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ /Л.МӨНГӨНЦЭЦЭГ/
 (албан тушаал) (тэмдэг) (гарын үсэг)

.....
 (огноо)

**ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН СТАТИСТИКИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН ҮР ДҮНГИЙН ГЭРЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТИЙН ТАЙЛАН
/2018 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛ/**

НЭГ.НИЙТ АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ:

<p><i>Гэрээнд тусгагдсан нийт арга хэмжээ, тэдгээрийн шалгуур үзүүлэлт (тоо, чанар, хугацаа, хүрэх үр дүн) бүрээр хүрэх түвшин</i></p>	<p><i>Жинхэнэ гүйцэтгэл (тоо, чанар, хугацаа, хүрэх үр дүнгийн шалгуур үзүүлэлтийн хүрсэн түвшин)</i></p>	<p><i>Тухайн нийт арга хэмжээний биелэлтэд төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн өгсөн үнэлгээ (Нийт арга хэмжээ бүрийн биелэлтэд 0-30 оноо)</i></p>
1	2	3
<p>Нэг. “Статистикийн хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн ажил, үйлчилгээ:</p>		
<p>Арга хэмжээ -1.1. хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулж мөрдүүлнэ. 1.1.1 Статистикийн тухай хууль болон бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилтэд байнгын хяналт тавьж ажиллана. 1.1.2. Статистикийн үйл ажиллагаанд хамаарах шинээр батлагдсан болон нэмэлт, өөрчлөлт орсон хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх чиглэлээр холбогдох арга хэмжээ авч ажиллана.</p>	<p>Хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, олон нийтэд сурталчлах чиглэлээр ажлаа зохион байгууллаа. Хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах, хяналт тавих ажлын хүрээнд: 1.Статистикийн хэлтэст 2018 оны мэдээ, судалгааны хүрээгээр мэдээлэл өгч буй иргэн ,аж ахуйн нэгж байгууллагуудын статистикийн хууль, дүрэм, журмын мэдлэгийг дээшлүүлэхээр хэлтсийн сургалтын төлөвлөгөөг гарган ажиллаж байна. Сургалтаар Статистикийн тухай хууль, Зөрчлийн тухай хуулиудаар хичээл заасан. Мөн нээлттэй хаалганы өдөрлөгт оролцсон иргэд, ӨНЭЗС,АХС-д хамрагдсан өрхийн гишүүд, аж ахуйн нэгж байгууллагын удирдлагууд, төрийн албан хаагчид болон иргэдэд хуулийн нугалбар хийж хүргэх, сурталчлах ажлуудыг зохион байгуулж ажилласан байна. Дотоод хяналт шалгалтыг хэлтсийн үйл ажиллагаа, Баянтал, Сүмбэр сумдад Статистикийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулахаар дотоод хяналт хийж, илэрсэн зөрчлийг тухай бүрд арилгуулахаар зөвлөмж өгч ажилласан. Түүнчлэн Монгол улсын Хуулиуд, Статистикийн хууль, дүрэм,журмуудыг</p>	

	байгууллагын govisumber.nso.mn цахим хуудсанд байршуулан сурталчилж байна.	
<p>1.3.Тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг хангуулах;</p> <p>1.3.1. Ерөнхийлөгчийн зарлиг, Улсын Их Хурлын тогтоол, Засгийн газрын тогтоол, сайдын тушаал болон эрх бүхий этгээдээс гаргасан бусад эрх зүйн актын биелэлтийг хангаж ажиллана.</p> <p>1.3.2. ҮСХ-ны даргын тушаал, чиглэл, үүрэг даалгавар болон холбогдох газраас ирүүлсэн чиглэл, үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангах ажлыг зохион байгуулж ажиллана.</p>	<p>Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн 2013 оны 88 тоот зарлиг, Засгийн газрын 143,147, 32-р тогтоол, ЗГ-ын 01 албан даалгавар, аймгийн Засаг даргын захирамж, 01,03 тоот албан даалгаврыг хяналтад авч, хэрэгжүүлж ажилласан.</p> <p>Мөн ҮСХорооноос ирүүлсэн даргын тушаал, үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь биелүүлсэн.</p> <p>Байгууллагын ил тод байдлыг ханган, төсвийн сахилга батыг эрхэмлэн, хариуцлагын жилийн ажлын төлөвлөгөө гарган ажиллаж байна.</p>	
<p>1.6. Аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрт тусгагдсан тус хэлтсийн чиг үүрэгт хамаарах арга хэмжээг хэрэгжүүлэх</p> <p>1.6.1. Аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрт тусгагдсан тус хэлтсийн чиг үүрэгт хамаарах арга хэмжээг хэрэгжүүлэн ажиллана.</p> <p>1.6.2. Тухайн хөтөлбөрийн биелэлтийг аймгийн Засаг даргад тайлагнана.</p>	<p>Аймгийн Засаг даргын 2016-2020 онд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны хөтөлбөрт тусгагдсан “Эдийн засгийн хүндрэлийг даван туулах” бодлогын хүрээнд төсвийн сахилга батыг сайжруулж, үр ашиггүй зардлыг багасган хэмнэлтийг эрхэмлэн ажиллаж байна. Байгууллагын шилэн дансыг тогтмол хөтөлж, аймгийн Засаг даргын 01 албан даалгаврыг хяналтандаа аван, төсвийг батлагдсан хуваарийн дагуу зарцуулж байна.</p> <p>/албан даалгаврын хэрэгжилтийн тайланг хавсаргав/</p>	
<p>1.9. Үйлдвэрлэгчийн үнийн мэдээг /аж үйлдвэр, барилга, тээвэр, зочид буудал, зоогийн газар, холбоо/ цуглуулах;</p> <p>1.9.1. ҮСХ-ноос баталсан удирдамж, зааврын дагуу мэдээллийг цуглуулна.</p> <p>1.9.2. Үр дүн, мэдээг нэгтгэн боловсруулж, ҮСХ-нд дамжуулна.</p>	<p>Батлагдсан маягт, хуваарийн дагуу үнийн мэдээг авч, ҮСХороонд тайлант хугацаанд аж үйлдвэрийн мэдээг 5, барилгын үнийн мэдээг 2, зочид буудлын мэдээг 2, зоогийн газрын мэдээг 4, холбооны мэдээг 2 удаа авч дамжуулсан.</p> <p>Мэдээг хоцроосон болон хамрагдаагүй аж ахуйн нэгж байхгүй болно.</p>	
1.10. Мал тэжээвэр амьтдын тооллогыг	хугацаа болоогүй	

<p>зохион байгуулах; 1.10.1. Малын хагас, бүтэн жилийн тооллогыг явуулах бэлтгэл ажлыг бүрэн хангасан байна. 1.10.2. Мал тооллогыг сумдад зохион байгуулах ажилтнуудын сургалт, семинар /аргачлал болон программ зэрэг/-ыг явуулах. 1.10.3. Малын тооллогыг оновчтой зохион багуулах мэргэжлийн удирдлагаар хангана. 1.10.4. Мал тооллогын дүн мэдээг өрх бүрээр онлайнаар шивэх бэлтгэл зохион байгуулалтыг хангах. 1.10.5 Мал тооллогын зардлын асуудлыг шийдэж ажиллана.</p>		
<p>1.11. Статистикийн мэдээлэл тархаалтын ажлыг өргөжүүлэх 1.11.1. Мэдээлэл тархаалтын хуваарийг батлан мөрдөх ба эмхэтгэл, товхимол, танилцуулгын нэгдсэн бүртгэлтэй болсон байна. 1.11.2. ҮСХ-ноос боловсруулсан хэрэглэгчдийн эрэлт хэрэгцээг судлах зааврын дагуу хэрэглэгчдийг бүртгэж, эргэх холбоотой ажиллана. 1.11.3. Мэдээллээр үйлчлэх электрон самбарын болон статистикийн хэлтсийн вэб сайтын мэдээллийг тогтмол баяжуулж хэрэглэгчдэд үйлчлэх 1.11.4. Статистикийн мэдээллийн танилцуулга, судалгаа, эмхэтгэл, нугалбар зэргийг тухай бүр хэвлэн тархаана. 1.11.5. Хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслийг ашиглан Статистикийн байгууллагын үйл</p>	<p>Хэлтсийн 2018 оны сургалт, сурталчилгаа, мэдээлэл тархаалтын төлөвлөгөөг гарган хэрэгжүүлж байна. Мэдээлэл тархаалтын ажлыг цахимаар, хэвлэмэл хэлбэрээр гарган тархаахаас гадна сургалт, сурталчилгаа, сошиал мэдээллийн хэрэгслийг ашиглан тархааж байна. Байгууллагын “govisumber.nso.mn” цахим хуудсаар болон “Говьсүмбэр аймгийн Статистикийн хэлтэс” Facebook хуудсаар байгууллагын үйл ажиллагааг болон аймаг, орон нутгийн статистикийн мэдээ, судалгааг нийтэд тархаадаг бөгөөд энэхүү үйл ажиллагаагаа тогтмолжуулаад байна. Мэдээлэлийг сар бүрийн 10-15 –ны хооронд тархаан тайланг ҮСХороонд хүргүүлдэг. Шинээр гаргасан танилцуулга, ҮСХорооноос ирсэн эмхэтгэл, товхимолыг бүртгэн үйл ажиллагаандаа ашиглахаас гадна орон нутгийн төр, захиргааны байгууллагуудад түгээн ажилласан. Мэдээллийг дараах байдлаар тархаасан. 1. Байгууллагын цахим хуудсанд 11 үндсэн цэс, 34 дэд цэсэнд 37 мэдээлэл, 70 pdf ,jpeg, 74зурган файл оруулсан ба фейсбүүкээр 87 мэдээлэл,250 зурган файл оруулж статистикийн болон хэлтсийн үйл ажиллагааг нийтэд сурталчилсан байна. 2. Нээлттэй хаалганы өдөрлөгийг Баянтал, Сүмбэр сумдад хийж 120 гаруй иргэнд үйлчилгээ үзүүлж , “Сонирхолтой статистик” мэдээлэлээр 60 иргэнд үйлчилж, улс, аймгийн нийгэм, эдийн засгийн үзүүлэлтээр нугалбар бэлтгэн</p>	

<p>ажиллагаа болон холбогдох хууль тогтоомж, мэдээлэл тархаалт, ашиглалтын талаар өргөн сурталчилна.</p> <p>1.11.6. Хэвлэмэл бүтээгдэхүүн, зурагт хуудас бэлтгэн тархааж, сурталчилгааны самбараар байнгын мэдээллийг тавьж сурталчилна.</p> <p>1.11.7. Хэрэглэгчидтэй байнгын уулзалт, сургалт, сурталчилгааг зохион байгуулна.</p>	<p>тарааж, 30 иргэнд хуулийн зөвлөгөө өгсөн байна.</p>	
<p>2. “Анхан шатны мэдээллийн чанарт ахиц дэвшил гаргах, хяналт шалгалтыг өргөжүүлэх, мэдээллийн үнэн бодит байдлыг дээшлүүлэх” гэсэн байгууллага (нэгж)-ын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн ажил, үйлчилгээ:</p>		
<p>2.1. Авлигын эсрэг соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааг хэрэгжүүлж ажиллах;</p> <p>2.1.1. Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны ҮСХ-ны 2017 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажиллана.</p> <p>2.1.2. Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм журмын дагуу гаргах ажлыг зохион байгуулна</p>	<p>Хэлтсийн 2018 оны авлигын эсрэг үйл ажиллагааны болон Алигын эсрэг үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангахаар төлөвлөгөө гарган хэрэгжүүлж байна. 6 зорилтын хүрээнд 20 арга хэмжээ төлөвлөн хэрэгжүүлж байгаа бөгөөд авлигын эсрэг хууль, дүрэм, журмыг өөрийн байгууллагын цахим хуудсанд байршуулан сурталчилж байна. Хэлтсийн ХАСХОМ гаргадаг албан хаагчид хуулийн хугацаанд нь мэдүүлгээ өгсөн.</p> <p>Хэлтсийн үйл ажиллагааны болон санхүүгийн ил тод байдлыг ханган мэдээллийн самбар ,цахим хуудсаараа дамжуулан нийтэд хүргэж байна.</p>	
<p>2.2. Эдийн засгийн статистикийн сар, улирал, жилийн мэдээ (ХАА, АҮ, Барилга, Тээвэр, Зочид буудал, Зоогийн газар, Худалдааны зэрэг)-ний хамралт, үнэн, бодит байдалд хийх хяналтыг бие даан болон бусад байгууллагатай хамтран зохион байгуулах;</p> <p>2.2.1. Хэлтсийн даргын баталсан удирдамж, графикийг мөрдөнө.</p> <p>2.2.2. Хяналт шалгалт, мониторингоор илэрсэн зөрчлийг арилгах арга хэмжээг тухай бүр авч байна</p>	<p><u>Эдийн засгийн статистикийн мэдээг ҮСХорооны мэдээнд хамрагдсан аж ахуйн нэгж байгууллагуудаас авч графикт хугацаанд нь ҮСХороонд дамжуулсан.</u></p> <p>Дотоод хяналтыг тогтмол хийж мэдээнд илэрсэн зөрчлийг газар дээр нь залруулга хийлгэн үнэн, бодит байдал, баталгаажуулалтад хяналт хийж зөвлөгөө өгч ажиллаж байна. Мэдээ хоцроосон, мэдээнээс татгалзсан байгууллага байхгүй байна.</p>	

<p>2.3. Хүн ам, нийгмийн салбарын статистикийн мэдээ тайланг тогтоосон хугацаанд чанартай гаргаж ирүүлэх; 2.3.1. Батлагдсан маягт зааврын дагуу холбогдох мэдээллийг анхан шатны нэгжээс цуглуулж, нэгтгэх. Чанарын хяналт шалгалтыг хийж нэгтгэн дамжуулах. 2.3.2. Анхан шатны мэдээлэлд чанарын хяналт шалгалт хийж алдаагүй мэдээллийг дамжуулах.</p>	<p>НЗҮ-1,ХА-1,ХА-2,ХА-3 маягтаар мэдээллийг мэдээний хүрээнд хамрагдсан аж ахуйн нэгж байгууллагаас батлагдсан заавар, журмын дагуу авч хугацаанд нь ҮСХороонд дамжуулсан. Дамжуулсан мэдээнд хяналт, шалгалтыг тухай бүрд нь хийж алдааг тодруулан шаардлагатай залруулгыг хийж ҮСХороонд мэдээлсэн байна. <u>Хугацаа хоцорсон болон дамжуулаагүй мэдээ байхгүй байна.</u></p>	
<p>2.4. ӨНЭЗС, АЗС, АХС-ны мэдээллийг цуглуулах боловсруулах, дамжуулах ажлыг чанартай зохион байгуулах; 2.4.1. Баталсан үзэл баримтлал, төлөвлөгөө, удирдамжийн дагуу мэдээллийн үнэн бодит байдлыг ханган цуглуулж, боловсруулна.</p>	<p>ӨНЭЗСудалгаа болон АХСудалгаанд ТАШНэгжийн 180 өрх хамрагдсан байна. Түүвэрт сонгогдсон өрхүүдийг 100% хамруулж мэдээллийг аргачлалын дагуу авч, цаг хугацаанд нь дамжуулсан. Судалгаанд хамрагдсан өрхүүдээр багийн дарга нарын хамт явж өгсөн мэдээллийг нягтлан шалгаж, тодруулгыг тухай бүрд нь лавлан хариуг хугацаанд нь мэдэгдэж ажилласан байна.</p>	
<p>2.5. Хэлтсийн үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдлыг ханган ажиллах; 2.5.1. Хэлтсийн үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдлыг ханган ажиллах төлөвлөгөө боловсруулна. 2.5.2. Үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдлыг цахим хуудас, мэдээллийн самбар, хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэлээр олон нийтэд сурталчилж ажиллана. 2.5.3. Нээлттэй хаалганы өдрийг зохион байгуулна. 2.5.4. Хэлтсийн үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдлыг ханган ажиллана. 2.5.5. Хэлтсийн хүний нөөцийн ил тод, нээлттэй байдлыг ханган ажиллана. 2.5.6. Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг</p>	<p>Засгийн газрын 2009.05.11-ний өдрийн 143 –р тогтоолын дагуу хэлтсийн үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдлыг ханган ажиллах 2018 оны төлөвлөгөө гарган хэрэгжүүлж ажиллаж байна. Үйл ажиллагааны болон санхүүгийн ил тод байдлын талаар хэлтсийн govisumber.nso.mn цахим хуудас, мэдээллийн самбар, facebook хаягаар тогтмол мэдээлэл хийж байна. Нээлттэй хаалганы өдрийг 2 суманд зохион байгуулж, байгууллагын үйл ажиллагааг сурталчлах, аймгийн нийгэм, эдийн засгийн байдлаар нугалбар хийн тараах, хуулийн зөвлөгөө өгөх, сонирхолтой статистикаар үйлчлэх зэрэг арга хэмжээнүүдийг зохион байгуулж, иргэдэд үйлчилсэн. Хүний нөөцийн ил тод байдлыг журмын дагуу байгууллагын цахим болон мэдээллийн самбарт байрлуулахаас гадна Төрийн албаны хуулийн дагуу “Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр” Албан хаагчдыг ажлын байран дээр нь сургах, чадавхжуулах, бие биеэ орлон ажиллах чадвартай болох зэрэгт анхаарч байгууллагын сургалтын хөтөлбөр батлан жил тутам төлөвлөгөө гарган ажиллаж байна</p>	

<p>ханган ажиллаж, хэлтсийн төсөв санхүү, орлого, зарлагын гүйлгээний мэдээ, мэдээллийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбараар дамжуулан олон нийтэд мэдээлнэ.</p> <p>2.5.7. албан хаагчдад цаг үеийн байдал, хэрэгцээг харгалзан мэдээллийн цагийг хийнэ. /сар бүр/</p> <p>2.5.8. Хэлтэст ирүүлсэн иргэдийн санал, хүсэлт, өргөдөл, гомдлыг хүлээн авч холбогдох арга хэмжээг шуурхай авч ажиллана.</p>	<p>Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг ханган, хэлтсийн төсөв санхүү, орлого, зарлагын гүйлгээний мэдээ, мэдээллийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулан олон нийтэд хүргэж байна.</p> <p>Мэдээллийн цагийг 14 хоног тутамд 1 удаа хийж, орон нутгийн байгууллагуудын мэдээллийг болон цаг үеийн мэдээллийг хэлтсийн албан хаагчдад хүргэж байна.</p> <p>2018 оны эхний 5 сарын байдлаар 1 өргөдөл ирснийг шийдвэрлэж, иргэдийн санал, хүсэлт, өргөдөл, гомдлыг хүлээн авч шийдвэрлэх тухайхууль, дүрмийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.</p>	
<p>2.6. Статистикийн үйл ажиллагаанд байнгын хяналт тавих;</p> <p>2.6.1. Бие дааж болон бусад байгууллагуудтай хамтран тооллого, судалгааны үнэн бодит байдалд хяналт шалгалтыг холбогдох эрх зүйн баримтын дагуу зохион байгуулна.</p> <p>2.6.2. Хууль хяналтын байгууллагатай холбогдох чиглэлээр хамтран ажиллана.</p>	<p>2018 оны дотоод хяналтын төлөвлөгөөг гарган хэрэгжүүлж байна. Дотоод хяналт хариуцсан мэргэжилтний хяналт, шалгалтаас гадна графикийн дагуу ирж буй мэдээнүүдийг тухай бүрд нь хянан анхан шатны мэдээлэгч нарын гаргасан мэдээ, судалгааны үнэн бодит байдлыг нягтлан шалгаж, зөрчлийг арилгуулсан. Дотоод сургалтаараа Зөрчлийн тухай хуулийн талаар сургалт авсан. Сүмбэр, Баянтал, Шивээговь сумдад дотоод хяналт шалгалт хийж, илэрсэн зөрчлийг арилгуулан хамтран ажиллаж байна.</p>	
<p>3. “Статистикийн дүн шинжилгээний чадавхийг бэхжүүлэх, шинжилгээ судалгааны ажлыг өргөжүүлэх” гэсэн байгууллага (нэгж)-ын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн ажил, үйлчилгээ</p>		
<p>3.1. Аймгийн нийгэм, эдийн засгийн хөгжлийн талаар сарын танилцуулга бэлтгэх;</p> <p>3.1.1. Тухайн сарын мэдээнд хамрагдсан бүх салбарын үзүүлэлтүүдээр танилцуулга бэлтгэнэ.</p> <p>3.1.2. Танилцуулгыг ИТХ, ЗД, Тамгын газрын дэргэдэх хэлтэс албад болон бусад хэрэглэгчид, сумдад тархаасан байна.</p>	<p>“Аймгийн нийгэм, эдийн засгийн байдал” танилцуулгыг албан ёсны болон захиргааны статистик мэдээллийг үндэслэн дараа сарын 15-ны дотор гарган цахимаар болон хэвлэмэл байдлаар тархааж байна. Эхний 5 сарын байдлаар 4 танилцуулга гарган хэрэглэгчдэд цахиаар болон хэвлэмэл байдлаар хүргэлээ.</p> <p>Мөн хэлтсийн цахим хуудас, фейсбүүк хуудсаар дамжуулан нийтэд тархааж, ИТХ, ЗД, Тамгын газрын дэргэдэх хэлтэс албадад албан ёсоор хүргэж байна.</p>	

4. “Хэрэглэгчдийн статистикийн боловсролыг дээшлүүлэх, статистикийн мэдээллийн хэрэглээ, ашиглалтыг нэмэгдүүлэх, сурталчлан таниулах” гэсэн байгууллага (нэгж)-ын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн ажил, үйлчилгээ:		
	тусгай захиалгат ажил үйлчилгээ	
5. “Статистикийн салбарын чадавхийг бэхжүүлэх, төв, орон нутгийн байгууллагын үйл ажиллагааны уялдааг сайжруулах” гэсэн байгууллага (нэгж)-ын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн ажил, үйлчилгээ:		
5.1. Статистикийн мэргэжлээр суралцаж буй хүний нөөцийн бүртгэл, судалгааг баяжуулсан байх;	хугацаа болоогүй байна.	
5.2. Сургалт, семинар зохион байгуулах замаар боловсон хүчний чадавхийг бэхжүүлэх; 5.2.1. ҮСХ болон холбогдох бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалт, семинарт албан хаагчдыг хамруулна. 5.2.2. Хэлтсийн хэмжээнд сургалт, семинарыг өөрсдийн нөөц бололцоогоор зохион байгуулна 5.2.3. Статистикийн үйл ажиллагаатай холбоотой шинээр батлагдан гарсан болон нэмэлт, өөрчлөлт орсон хууль тогтоомж, дүрэм, журмын талаарх сургалт, семинарыг зохион байгуулна 5.2.4. Шинээр ажилд орж буй албан хаагчдад Статистикийн тухай хууль, Хүн ам, орон сууцны улсын тооллогын тухай хууль, Төрийн албаны тухай хууль, Үндэсний статистикийн хорооны хөдөлмөрийн дотоод журам болон бусад хууль тогтоомж, дүрэм, журмын талаар сургалт явуулна 5.2.5. Статистикийн үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээлэл өгөх, эрх зүйн	2018оны” Сургалтын төлөвлөгөө”-г гарган хэрэгжүүлж байна. Сургалтыг хэлтсийн дотоод нөөц бололцоонд тулгуурлан хийх, гадны байгууллагаас албан хаагчдын сонирхлын дагуу сургалт авах, аж ахуйн нэгж байгууллагуудад зориулсан сургалт хийхээр төлөвлөн ажилласан. 1.Тайлант хугацаанд дээд газрын болон орон нутгийн байгууллагуудаас зохион байгуулсан 5 удаагийн сургалтад давхардсан тоогоор 9 хүн хамрагджээ. 2. Хэлтсийн дотоод сургалтыг мэргэжилтнүүд өөрсдөө бэлтгэн, 13 удаа зохион байгуулж давхардсан тоогоор 65 хүн хамрагдсан байна. Мөн нээлттэй хаалганы өдөрлөгт оролцсон иргэд, ӨНЭЗС,АХС-д хамрагдсан өрхийн гишүүд, аж ахуйн нэгж байгууллагын удирдлагууд, төрийн албан хаагчдад хуулийн нугалбар хийж хүргэх, сурталчлах ажлуудыг зохион байгуулж , сурталчилгаа хийж ажилласан байна. Багийн Засаг дарга нар болон статистик хариуцсан мэргэжилтнүүд,бүртгэлийн ажилтнуудад 1 удаагийн, хэрэглэгчдэд зориулсан сургалтыг 1 удаа зохион байгуулж, давхардсан тоогоор 51 хүнийг хамруулсан.	М

<p>мэдлэгийг дээшлүүлэх зорилгоор иргэдэд чиглэсэн сургалтыг зохион байгуулна.</p> <p>5.2.6. Баг, хорооны түвшинд статистикийн асуудал хариуцсан ажилтнуудын сургалтыг зохион байгуулна.</p> <p>5.2.7. Ажилтнуудын хөрвөх чадварыг дээшлүүлэх зорилгоор сэлгэн ажиллуулах арга хэмжээг зохион байгуулна.</p>		
<p>5.3. Цаг үеийн шаардлагаар ҮСХ-ноос эдийн засгийн статистик болон хүн ам, нийгмийн статистикийн чиглэлээр нэмэлтээр шаардсан мэдээллийг хугацаанд нь цуглуулж дамжуулах</p> <p>5.3.1. Маягт, заавар аргачлалын дагуу мэдээллийг цуглуулна.</p> <p>5.3.2. Мэдээллийг тогтоосон хугацаанд дамжуулна.</p>	<p>одоогоор ажил хийгдээгүй байна.</p>	
<p>5.4. Шинээр байгуулагдсан үйлдвэрлэл, үйлчилгээний нэгж, шинэ бүтээгдэхүүн, ажил үйлчилгээний мэдээллийг тухай бүр албан ёсны мэдээлэлд хамруулна;</p> <p>5.4.1. Улирал бүр улсын бүртгэлийн хэлтэс, сумдын татварын байцаагч нартай хамтарч шинээр байгуулагдсан болон регистрийн санд бүртгэгдээгүй аж ахуйн нэгжийг тогтоож маягт, үзүүлэлтийн дагуу бүртгэн ҮСХ-нд мэдээлнэ.</p>	<p>Шинээр аж ахуйн нэгж бүртгэгдээгүй байна. Одоогийн байдлаар 439 ААНБ бүртгэлтэй байгаагаас 302 ААНБ үйл ажиллагаа явуулж байна.</p>	
<p>5.5. Нийгмийн үзүүлэлтүүдийн түүвэр судалгааг зохион байгуулах</p> <p>5.5.1. Судалгааг зохион байгуулахад орон нутгийн түвшинд дэмжлэг үзүүлж ажиллана.</p>	<p>хугацаа болоогүй</p>	

<p>5.6. Статистикийн бизнес регистрийн сангийн чанарыг сайжруулж, ашиглалтыг нэмэгдүүлэх; 5.6.1. Статистикийн бизнес регистрийн сангийн чанарт анхаарч ажиллана.</p>	<p>Бизнес регистрийн санд 431 аж ахуйн нэгж бүртгэлтэй байгааг 2 удаагийн давтамжтайгаар жилийн эцсийн мэдээний тодруулгын болон БР-ийн программд давхардсан тоогоор 800 гаруй ААНБ-ын мэдээллийг шинэчилсэн. Одоогийн байдлаар 439 ААНБ бүртгэлтэй байгаагаас 302 ААНБ үйл ажиллагаа явуулж байна.</p>	
<p>5.8. Албан хаагчдын ажиллах таатай орчин, нийгмийн хамгааллыг сайжруулахад чиглэсэн арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх; 5.8.1. Албан хаагчдын амралт, чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх үүднээс биеийн тамир, спорт, соёл, олон нийтийн арга хэмжээний төлөвлөгөө гарган зохион байгуулна. 5.8.2. Хэлтсийн албан хаагчдыг эрүүл мэндийн үзлэг, оношлогоо, шинжилгээнд сайн дурын үндсэн дээр хамруулна. 5.8.3. Албан хаагчдын ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлж, шаардлагатай эд хогшил, техник хэрэгсэлээр хангах арга хэмжээ авч хэрэгжүүлнэ.</p>	<p>Албан хаагчдын “Ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр”-ийн дагуу 2018 оны төлөвлөгөөг гарган хэрэгжүүлж байна. Албан хаагчдын амралт, чөлөөт цагаараа бие бялдараа хөгжүүлэх эрүүл мэндээ хамгаалах олон нийтийн арга хэмжээнд хамт олноороо оролцох бололцоогоор хангаж хамт олны сонирхлын дагуу бүжгийн дугуйланд хамрагдан хичээллэсэн.</p>	
Нийт арга хэмжээний биелэлтийн ДУНДАЖ ОНОО		
ХОЁР. ТУСГАЙ ЗАХИАЛГАТ АЖИЛ ҮЙЛЧИЛГЭЭ :		
<p>Арга хэмжээ-1.2. “Монгол Улсыг статистикийн салбарыг 2017-2020 он хөгжүүлэх үндэсний хөтөлбөр”-ийг орон нутгийн түвшинд хэрэгжүүлэх 1.2.1. Хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангаж, ажиллана. 1.2.2. Хэрэгжилтийг ҮСХ-нд тайлагнана.</p>	<p>2018 онд хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөг боловсруулан ажиллаж байна. Хүний нөөцийн тогтвор суурьшилтай ажиллах нөхцөл бүрдүүлэх, тэднийг чадавхижуулах ажлуудыг төлөвлөн хийж байна.</p>	
<p>1.4. Батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу захиран зарцуулах;</p>	<p>Батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулж , өдөр тутмын үйл ажиллагааг төсвийн хүрээнд зохион байгуулж, төсвийн хэмнэлтийг эрхэмлэн</p>	

<p>1.4.1. Батлагдсан төсвийн хүрээнд хэлтсийн мөнгөн болон биет хөрөнгө, үнэт цаасыг үр ашигтай, хэмнэлттэй захиран зарцуулж, өмч хөрөнгийн тооллого явуулна.</p> <p>1.4.2. 2017 оны төсвийн төлөвлөлт, төсвийн уялдаа холбоог хангаж ажиллана.</p> <p>1.4.3. Жилийн эцсийн 2016 оны санхүүгийн тайланг хуульд заасан хугацаанд аудитаар баталгаажуулна.</p> <p>1.4.4. 2018 оны төсвийн төслийг боловсруулж, ҮСХороонд тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.</p> <p>1.4.5. Төсөв, зардлыг бууруулах чиглэлээр тодорхой ажил санаачлан зохион байгуулна</p>	<p>батлагдсан орон тоо, цалин сангийн хязгаарт багтаан үйл ажиллагаагаа эрхэлж байна. Дотоод албан томилолтын замын зардлыг нийтийн тээврийн жишгээр олгож,суудлын авто машиныг нэн шаардлагатай ажил үйлчилгээнд ашиглаж, албан хаагчид гадуур явах ажлаа нэгтгэн аль болох бага зардлаар явж байна. 3 ажилтны зэрэг дэв, удаан жилийн нэмэгдлийг ҮСХорооноос тогтоосноор олгож байна.Шилэн дансны хуулийг хэрэгжүүлж мэдээллийг тогтмол оруулж, сар бүрийн 1-ний дотор санхүүгийн тайланг ҮСХороонд хүргүүлж, тулгалт хийлгэн баталгаажуулдаг</p> <p>Баг, сумын ажилтнууд, дарга нартай цахимаар мэдээллээ солилцож цаг хугацаа, шуудангийн зардлыг батлагдсан төсөвт багтааж ажилласан.</p>	
<p>1.5. ҮСХ-ны даргын тушаалаар баталсан мэдээ тайлангийн графикийн дагуу улсын хэмжээний судалгаа болон албан ёсны статистикийн мэдээ, мэдээллийг холбогдох маягтаар цуглуулж, дамжуулах;</p> <p>1.5.1. Улсын хэмжээний 7 тооллого, судалгаа болон албан ёсны статистикийн 53 төрлийн мэдээ, тайланг маягтын дагуу мэдээллийг цуглуулж, дамжуулна.</p> <p>1.5.2. Мэдээний маягт, заавар, аргачлалыг сум, аж ахуйн нэгж, байгууллагад хүргүүлж, мэдээ цуглуулах ажлыг зохион байгуулна.</p> <p>1.5.3. Ажилтан бүр цуглуулсан мэдээллийг маягт бүрээр нэг бүрчлэн шалгаж, алдааг засаж, протокол хөтөлнө.</p> <p>1.5.4. Мэдээллийг салбар бүрээр, программаар нэгтгэн боловсруулна.</p> <p>1.5.5. Мэдээллийг электрон хэлбэрээр графикт хугацаанд нь Ерөнхий газарт</p>	<p>ҮСХ-ны даргын 2017 оны А/203 тоот тушаалаар баталсан мэдээ тайлангийн графикийн дагуу улсын хэмжээний мэдээ, судалгаануудыг хугацаанд хийж дамжуулж байна.</p> <p>Мэдээний маягт, заавар, аргачлалыг 2018 оны 1-р улиралд багтаан сум, аж ахуйн нэгж, байгууллагад хүргүүлсэн. 3 суманд мэдээний маягтаар каталоги хийн хүргүүллээ.</p> <p>Ажилтан бүр цуглуулсан мэдээллийг маягт бүрээр шалган хүлээн авч алдааны протоколыг үйлдэн холбогдох байгууллагуудад хүргүүлж залруулга хийн ажиллаж байна.</p>	

<p>дамжуулна. 1.5.6. Маягт бүрээр мэдээ тайланг цуглуулсан, дамжуулсан талаарх бүртгэлийг хөтөлсөн байна.</p>		
<p>1.7. Аймгийн төр, захиргааны байгууллагын удирдлагын хэрэгцээнд шаардлагатай захиргааны статистикийн мэдээллийг цуглуулж, боловсруулалт хийх; 1.7.1. Мэдээллийг 12 маягтын дагуу мэдээлэгчдээс цуглуулна. 1.7.2. Мэдээллийг боловсруулан хянаж, нэгтгэн эмхэтгэл, танилцуулгаар тархаана.</p>	<p>1.7.1; Албан ёсны болон захиргааны статистикийн мэдээллийг үндэслэн сар бүрийн “Аймгийн нийгэм ,эдийн засгийн байдал” танилцуулгыг гарган төр захиргааны байгууллагуудад болон хэрэглэгч нартаа цахимаар болон хэвлэмэл байдлаар хүргүүлж байна. 2018 он эхний 5 сарын байдлаар 4 танилцуулга гарганцахимаар болон хэвлэмэл байдлаар хэрэглэгчдэд хүргүүлсэн.</p>	
<p>1.9. Хөрөнгө оруулалтын судалгааг зохион байгуулах; 1.9.1. Улирлын судалгааны мэдээллийг ҮСХ-ноос баталсан үзэл, баримтлал, маягт, зааврын дагуу ААНБ-аас үнэн зөв, бодитой гаргуулан авна. 1.9.2. Судалгааны үр дүн, мэдээг хугацаанд нь ҮСХ-нд дамжуулна.</p>	<p>Хөрөнгө оруулалтын судалгаанд хамрагдсан 4 аж ахуйн нэгж байгууллагад мэдээг графикт хугацаанд ирүүлэх тухай албан тоотыг Статистикийн тухай хуулийн холбогдох заалт бүхий зөвлөмж, графикийн хамт хүргүүлсэн. 2016 оны 4-р улирал болон 2017 оны 1,2,3-р улирлуудын мэдээг хүлээн авч, алдааг илрүүлэн, алдааны протоколыг хүргүүлж ажиллалаа. ҮСХорооноос 2017 оны 3-р улирлын 2 аж ахуйн нэгж, байгууллагын мэдээнд тодруулга ирснийг тухайн байгууллагаас авч, графикт хугацаанд нь ҮСХорооны төв серверт шивж дамжуулсан.</p>	
<p>1.12 Сум /багийн/ түвшний хүн ам, нийгэм, эдийн засгийн үзүүлэлтүүдийн олон жилийн динамик /боломжит бүх оноор/ бүрдүүлж, www.1212.mn сайтад оруулах</p>	<p>Аймгийн Хөдөөө аж ахуйн салбарын мэдээллийг аймаг үүсгэн байгуулсан цагаас эхлэн архивын материалаас түүвэрлэн бэлтгэж, ҮСХороонд хүргүүлсэн. Эдгээр мэдээнүүд баталгаажиг ирэхээр www.1212.mn сайтад болон өөрийн байгууллагын цахим хуудсаар нийтэд мэдээлнэ.</p>	
<p>2.7. Хэлтсийн дотоод үйл ажиллагаанд хяналт тавих; 2.7.1 Албан хаагчдын сахилга хариуцлага, харилцааны соёлыг дээшлүүлнэ. 2.7.2. Албан хэрэг хөтлөлт, бичиг хэргийн эргэлт, шийдвэрлэлт, хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавьж ажиллана.</p>	<p>Хэлтсийн дотоод хяналтын журмыг 2017 оны 02 дугаар сарын 15-ны өдрийн А/01 тоот тушаалаар батлан ахлах мэргэжилтэн хариуцан ажиллаж байна. Хэлтсийн хэвийн үйл ажиллагааг хангах, бие биеэсээ суралцах, мэдлэг мэдээллээ хуваалцах зорилгоор дотоод сургалтуудыг мэргэжилтэн бүр зохион байгуулж 100% хамрагдсан. Байгууллагын албан хэрэг хөтлөлт, архив, ил тод байдалд хяналт тавьж, зөрчлийг тухай бүрд нь арилгуулан ажиллалаа. Хэлтсээс гарч байгаа баримт</p>	

	бичгийг стандартад нийцүүлж байна.	
3.2. Нийгэм, эдийн засгийн үзүүлэлтээр хэрэглэгчдэд зайлшгүй тархаах 4 танилцуулгыг бэлтгэх; 3.2.1. Шаардлагатай тоон мэдээллийг бэлтгэн холбогдох зэрэгцүүлэлт, харьцуулалт хийх судалгаа гаргах ба танилцуулга цахим болон хэвлэмэл байдлаар тархаагдана.	Хугацаа болоогүй байна.	
4.1. Хэрэглэгчдийн статистикийн боловсролыг дээшлүүлэх, статистикийн мэдээллийн хэрэглээ, ашиглалтыг нэмэгдүүлэх, сурталчлан таниулах 4.1.1;Хэрэглэгчдэд зориулсан сургалтыг нутгийн төр, захиргааны байгууллагын ажилтнууд, ерөнхий боловсролын сургуулийн сурагчид, аж ахуйн нэгж, байгууллагын ажилтнууд болон иргэдэд зохион байгуулна. 4.1.2; Сургалтын тайланг баримжуулан ҮСХ-нд хүргүүлнэ.	Хэрэглэгчдэд зориулсан сургалтыг Баянтал суманд “Статистикийн мэдээ, мэдээллийн хэрэгцээ, шаардлага” сэдвээр хийж 20 иргэн, ААНБ-ын төлөөллийг оролцууллаа. Сар бүрийн сургалт, сурталчилгаа, мэдээлэл тархаалтын тайланг баримтжуулан ҮСХ-ны холбогдох ажилтанд цахимаар хүргүүлсэн.	
5.7. “Хүн ам, өрх”-ийн мэдээллийн сангийн баяжилтыг сумын түвшинд сайжруулан үйл ажиллагаандаа ашиглах; 5.7.1. Хүн ам, өрхийн мэдээллийн сангийн баяжилтыг сум, багийн түвшинд баяжуулахад хяналт тавин ажиллана. 5.7.2. Мэдээллийн сангийн нууцлалыг ханган үйл ажиллагаандаа ашиглах ажлыг өргөжүүлнэ.	Алдааны протоколыг тухай бүрд нь гарган багийн Засаг дарга нараар алдааг засуулан ажиллаж байна. Сүмбэр сумын 1-р багийн Наранцэцэг овогтой Золжаргалыг өвөөгөөр нь овоглож Энхтайван овогтой Золжаргал болгон засвар хийлгэсэн. Баянтал сумын 1-р багийн иргэн Энхтөрийн Жавхлантөгсийг Эрхэмбаатрын Жавхлантөгс болгож засвар хийсэн Шивээ-говь сумын 1-р багийн засаг дарга өөрийн ХАӨМС-нд нэвтрэх нэр нууц үгээ мартаж сэргээлэгсэн 2018 оны -05-04 ны байдлаар нийт 380 алдааг багийн дарга нарт хэлж засуулсан байна. 2018 оны 05-сарын 23 байдлаар нийт 229 алдааг засуулхаар багийн дарга нарт хэлээд байна. Ихэвчлэн 1,3,5р баг дээр алдаа их гарчээ. Баянтал сумын 2-р баг дээр 2 алдаа гарсаныг хэлж залруулсан болно.	

	Ихэвчлэн өрхийн тэргүүлэг байхгүй, Сууцны төрөл нөхөгдөөгүй байна, Өрхийн тэргүүлэгч 15-аас доош настай байна, Орлогын хэлбэр нөхөгдөөгүй байна, гэсэн алдаанууд харагдаж байна.	
Тусгай арга хэмжээний биелэлтийн ДУНДАЖ ОНОО		

ГУРАВ. МАНЛАЙЛЛЫН ЗОРИЛТЫН БИЕЛЭЛТ:

<i>Гэрээнд тусгагдсан манлайллын зорилт (орц), түүний шалгуур үзүүлэлт бүрээр хүрэх түвшин</i>	<i>Жинхэнэ гүйцэтгэл (шалгуур үзүүлэлт бүрээр хүрсэн түвшин)</i>	<i>Тухайн манлайллын зорилтын биелэлтэд төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн өгсөн үнэлгээ (Манлайллын зорилт бүрийн биелэлтэд 0-30 оноо)</i>
1	2	3
<p>1.Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахиж, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаар: Зорилт-1: Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, ашиг сонирхолын зөрчил, авлигаас ангид байх талаархи холбогдох хууль,тогтоомжийг судлан биелүүлэх</p>	<p>Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн хувийн ашиг, сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гарган ҮСХорооны эрх бүхий албан тушаалтанд хүргүүлсэн. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, ашиг сонирхолын зөрчил, авлигаас ангид байх талаархи холбогдох хууль,тогтоомжийг судлан биелүүлж, өөрийн хэлтсийн хамт олонд “Төрийн албан хаагчийн ёс зүй” сэдвээр 1 удаа сургалт зохион байгуулсан. Байгууллагын албан хаагчдын ёс зүйг дээшлүүлэх, хууль эрх зүйн мэдлэгийг сайжруулахаар байгууллагын сургалтын төлөвлөгөөнд хүний эрхийн тухай, авлига, ашиг, сонирхлын тухай болон бусад хуулийн сургалтуудыг тусган холбогдох байгууллагуудыг урин хамтарч ажилласан.</p>	

<p>2.Байгууллагын ил тод байдлыг хангах талаар: Зорилт-1:байгууллагын үйл ажиллагааг олон нийтэд ил, тод байлган, хүнд сурталгүй төрийн үйлчилгээг орон нийтэд хүргэх</p>	<p>Байгууллагаас хэрэгжүүлж байгаа ажил үйлчилгээний талаар цахим хуудас болон бусад хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр дамжуулан иргэд олон нийтэд хүргэж, ил тод байдлын шалгуур үзүүлэлтийг хангах төлөвлөгөөг гарган хэрэгжүүлж байна. байгууллагын цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт үйл ажиллагааны, хүний нөөцийн, төсөв санхүүгийн ил тод байдлын талаархи мэдээллийг тогтмол байршуулдаг.</p>	
<p>3.Төсвийн хөрөнгийн төлөвлөлт, зарцуулалтын ил тод байдлыг хангах талаар: Зорилт-1: төсвийн хөрөнгийн төлөвлөлт, зарцуулалт, хадгалалт, хамгаалалтын ил тод байдлыг хангах, санхүүгийн тайлан мэдээг үнэн зөв тайлагнах</p>	<p>а/Байгууллагын санхүүгийн тайланг мэдээллийн самбарт байршуулан олон нийтэд ил тод байлган шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Төсвийн хэмнэлтийг эрхэмлэн батлагдсан орон тоо, цалин сангийн хязгаарт багтаан үйл ажиллагаагаа эрхэлж байна. Шилэн дансны хуулийг хэрэгжүүлж мэдээллийг тогтмол оруулж, сар бүрийн 1-ний дотор санхүүгийн тайланг ҮСХороонд хүргүүлж , тулгалт хийлгэн баталгаажуулдаг. б/ Батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу үр ашигтай зарцуулж, сар бүрийн санхүүгийн мэдээ, тайланг хугацаанд нь ҮСХороонд тайлагнасан.</p>	
<p>4.Байгууллагын эд хөрөнгийг зохистой ашиглах талаар: Зорилт-1: байгууллагын эд хөрөнгийг зохистой ашиглах, эд хөрөнгийн тооллого, тооцоо, бүртгэлийг үнэн зөв гаргах</p>	<p>а/Байгууллагын эд хөрөнгийг 2018 оны 1-р улиралд тоолж хугацаанд нь дээд шатны байгууллагадаа тайлагнасан. б/ Албан хаагч бүрт эзэмшиж буй эд хөрөнгийг хариуцуулан карт хөтөлж байна.</p>	
<p>5.Байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх талаар: зорилт-1: төрийн албан хаагчийн мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх, ажиллах нөхцлийг сайжруулах</p>	<p>а/Хэлтсийн хүний нөөцийн мэдээллийг цахим хуудсанд байршуулсан. Албан хаагчдаа сургах сургалтын төлөвлөгөө гарган хэрэгжүүлж байна. б/ Ажлын байрны сургалтын төлөвлөгөөг батлан 7 хоног бүрийн Даваа гаригт зохион байгуулж хэвшээд байна. б/ ажиллах нөхцөл нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн дагуу 2018 онд хэрэгжүүлэх төлөвлөгөө гарган хэрэгжүүлж байна.</p>	
<p>Манлайллын зорилтын биелэлтийн ДУНДАЖ ОНОО</p>		

ТАЙЛАН БИЧСЭН:

Төсвийн шууд захирагч:

Хэлтсийн даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

Л.Мөнгөнцэцэг

.....

2018.05.22

ҮНЭЛГЭЭ ӨГСӨН:

Төсвийн ерөнхийлөн захирагч :

Аймгийн Засаг дарга

Г.Батсуурь

.....
2018.06.