

“Төсвийн шууд захирагчийн үйл ажиллагааны үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлж дүгнэх журам”-ын Хавсралт 2 (Төрийн жинхэнэ албан хаагч – Төсвийн шууд захирагчийн үйл ажиллагааны үр дүн, мэргэшлийн түвшин (үр дүнгийн гэрээний биелэлтийг дүгнэх)-г үнэлж дүгнэх Үлгэрчилсэн загвар)

ҮР ДҮНГИЙН ГЭРЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТИЙГ ДҮГНЭХ (Илтгэх хуудас)

НЭГ.ТАЛУУДЫН ҮҮРГИЙН БИЕЛЭЛТ

1.Төсвийн шууд захирагчийн үүргийн биелэлт

1.1.Төсвийн шууд захирагчийн үр дүнгийн гэрээ (цаашид "Гэрээ" гэх)-ний хавсралт болох "Байгууллагын үйл ажиллагааны жилийн төлөвлөгөө"-нд тусгагдсан тусгай арга хэмжээнээс бусад **22 нийт арга хэмжээ (гарц)-ний** хэрэгжилтийг арга хэмжээ тус бүрийн гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт (тоо, чанар, хугацаа, хүрэх үр дүн)-ийн хүрсэн түвшинг гэрээнд тусгагдсан шалгуур үзүүлэлтийн хүрэх түвшинтэй харьцуулан дүгнэх үндсэн дээр дор дурдсан дундаж оноогоор үнэлэв:

Хүснэгт 1

| Тусгай арга хэмжээнээс бусад хэрэгжүүлбэл зохих нийт арга хэмжээний тоо | Өгвөл зохих оноо | Өгсөн оноо /дундаж оноо/ |
|--|-------------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 27 арга хэмжээ | 0-30 | |

1.2.Гэрээний хавсралт болох "Байгууллагын үйл ажиллагааны жилийн төлөвлөгөө"-нд тусгагдсан арга хэмжээнээс төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн тусгайлан сонгосон **10 тусгай арга хэмжээ (гарц)-ний** хэрэгжилтийг арга хэмжээ тус бүрийн гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт (тоо, чанар, хугацаа, хүрэх үр дүн)-ийн хүрсэн түвшинг гэрээнд тусгагдсан шалгуур үзүүлэлтийн хүрэх түвшинтэй харьцуулан дүгнэх үндсэн дээр дор дурдсан дундаж оноогоор үнэлэв:

Хүснэгт 2

| Хэрэгжүүлбэл зохих тусгай арга хэмжээний тоо | Өгвөл зохих оноо | Өгсөн оноо /дундаж оноо/ |
|---|-------------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 4 арга хэмжээ | 0-40 | |

1.3. **Манлайллын зорилт (орц)** бүрийн биелэлтийг гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт бүрийн хүрсэн түвшинг гэрээнд тусгагдсан шалгуур үзүүлэлтийн хүрэх түвшинтэй харьцуулан дүгнэх үндсэн дээр дор дурдсан дундаж оноогоор үнэлэв:

Хүснэгт 3

| Манлайллын зорилт (орц)-ын тоо | Өгвөл зохих оноо | Өгсөн оноо /дундаж оноо/ |
|---------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 5 арга хэмжээ | 0-30 | |

1.4. Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт /өөрийгөө хөгжүүлэх/-ын биелэлт:

.....
.....
.....

1.5. Тухайн төсвийн шууд захирагчийн төрийн алба, төрийн албан хаагчтай холбоотой **хууль тогтоомж, стандартыг мөрдөж ажилласан** тухай дүгнэлт:

.....
.....
.....

2.Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн үүргийн биелэлт:

.....
.....
.....

ХОЁР. ГЭРЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТИЙН ҮНЭЛГЭЭ, ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АРГА ХЭМЖЭЭ

3. Гэрээний биелэлтийн үнэлгээ

3.1.Төсвийн ерөнхийлөн захирагч төсвийн шууд захирагчийн гэрээгээр хүлээсэн үүргийн биелэлтийг дүгнэж, дор дурдсан дундаж оноогоор үнэлэв:

Хүснэгт 4

| <i>Гэрээний үзүүлэлт</i> | <i>Өгвөл зохих оноо</i> | <i>Өгсөн оноо /дундаж оноо/</i> |
|--|-------------------------|---------------------------------|
| 1.Нийт арга хэмжээ (гарц)-ний биелэлт | 0-30 | |
| 2.Тусгай арга хэмжээ(гарц)-ний биелэлт | 0-40 | |
| 3.Манлайллын зорилт (орц)-ын биелэлт | 0-30 | |
| Нийт оноо | 0-100 | |

3.2.Төсвийн ерөнхийлөн захирагч гэрээний биелэлтийг дүгнэж өгсөн үнэлгээгээ

гэж тэмдэглэнэ.

Хүснэгт 5

| "А" буюу "Маш сайн" | "В" буюу "Сайн" | "С" буюу "Хангалттай" | "D" буюу "Дутагдалтай" | "F" буюу "Хангалтгүй" |
|----------------------------|--------------------------|------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Хэрэв "А" буюу "Маш сайн", эсхүл "D" буюу "Дутагдалтай", "F" буюу "Хангалтгүй" гэсэн үнэлгээ өгсөн бол энэ тухай үндэслэлээ бичнэ:

.....
.....
.....

4.Гэрээний биелэлтийн үнэлгээг үндэслэн хэрэгжүүлэх арга хэмжээний санал:

1).....

2).....

.....Г.М.

5.Гэрээний биелэлтийн үнэлгээний баталгаажуулалт:

5.1.Үнэлгээ өгсөн:

Төсвийн ерөнхийлөн захирагч

АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГА /Г.БАТСУУРЬ /
(албан тушаал) (гарын үсэг)
(тэмдэг)
.....
(огноо)

5.2.Үнэлгээтэй танилцсан:

Төсвийн шууд захирагч

СТАТИСТИКИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ /Л.МӨНГӨНЦЭЦЭГ/
(албан тушаал) (гарын үсэг)
(тэмдэг)
.....
(огноо)

**ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН СТАТИСТИКИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН ҮР ДҮНГИЙН ГЭРЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТИЙН ТАЙЛАН
/2017 ОНЫ 10 ДУГААР САРЫН БАЙДЛААР/**

НЭГ.НИЙТ АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ:

| <p><i>Гэрээнд тусгагдсан нийт арга хэмжээ, тэдгээрийн шалгуур үзүүлэлт (тоо, чанар, хугацаа, хүрэх үр дүн) бүрээр хүрэх түвшин</i></p> | <p><i>Жинхэнэ гүйцэтгэл (тоо, чанар, хугацаа, хүрэх үр дүнгийн шалгуур үзүүлэлтийн хүрсэн түвшин)</i></p> | <p><i>Тухайн нийт арга хэмжээний биелэлтэд төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн өгсөн үнэлгээ (Нийт арга хэмжээ бүрийн биелэлтэд 0-30 оноо)</i></p> |
|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| <p align="center">Нэг. “Статистикийн хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн ажил, үйлчилгээ:</p> | | |
| <p>Арга хэмжээ -1.1. хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулж мөрдүүлнэ. 1.1.1 Статистикийн тухай хууль болон бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилтэд байнгын хяналт тавьж ажиллана. 1.1.2. Статистикийн үйл ажиллагаанд хамаарах шинээр батлагдсан болон нэмэлт, өөрчлөлт орсон хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх чиглэлээр холбогдох арга хэмжээ авч ажиллана.</p> | <p>1.1.1; Аймгийн хэмжээнд мэдээлэгч байгууллагуудын цаг хугацаандаа үнэн бодит мэдээлэл өгөх мэдлэг боловсролыг дээшлүүлэхэд анхаарч ажиллалаа. Статистикийн тухай хуулийн 9-р зүйлийн хэрэгжилтийг хангуулахаар 25 мэдээлэгч аж ахуйн нэгж байгууллагад хуулийн мэдээлэл болон мэдээ ,судалгаанд шаардагдах албан ёсны маягтуудыг 1-р улиралд багтаан хүргүүлж ажилласан. Эхний хагас жилийн байдлаар зөрчил гаргасан 9 байгууллагад албан ёсоор мэдэгдэж, зөвлөмж өгсөн. Хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулж, мөрдүүлэх ажлын хүрээнд хэлтсээс 2 удаагийн сургалтад 31 албан хаагчдыг хамруулан, Статистикийн тухай хууль болон ААНБ, хувь хүний нууцын тухай хуулийн холбогдох заалтыг мөрдөж ажиллах тухай мэдээллээр хангаж, АХС-нд хамрагдаж буй 24 өрхийн гишүүдэд дээрх хуулийн холбогдох заалтуудыг тайлбарлаж өгсөн байна. Сүмбэр суманд хийсэн дотоод хяналтын үеэр сумын Статистик хариуцсан ажилтан, мал эмнэлэг үржлийн тасгийн ажилтнууд болон багийн Засаг дарга нарт Статистикийн тухай хуулийг сурталчлав.</p> | |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>Анхан шатны мэдээллийг хүлээн авахдаа нягтлан шалгаж, баталгаажуулж байна.</p> <p>1.1.2; Статистикийн хууль, дүрэм, журмуудыг байгууллагын govisumber.nso.mn цахим хуудсанд байршуулан сурталчилж байна.</p> | |
| <p>1.3.Тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг хангуулах; 1.3.1. Ерөнхийлөгчийн зарлиг, Улсын Их Хурлын тогтоол, Засгийн газрын тогтоол, сайдын тушаал болон эрх бүхий этгээдээс гаргасан бусад эрх зүйн актын биелэлтийг хангаж ажиллана. 1.3.2. ҮСХ-ны даргын тушаал, чиглэл, үүрэг даалгавар болон холбогдох газраас ирүүлсэн чиглэл, үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангах ажлыг зохион байгуулж ажиллана.</p> | <p>1.3.1; Монгол Улсын Засгийн газрын 147-р тогтоол, түүний хэрэгжилтийг хангуулахаар гаргасан аймгийн Засаг даргын захирамжийг биелүүлж ажилласан. Батлагдсан орон тоо, цалин сангийн хязгаарт багтаан үйл ажиллагаагаа эрхэлж байна. Дотоод албан томилолтын замын зардлыг нийтийн тээврийн жишгээр олгож, суудлын авто машиныг нэн шаардлагатай ажил үйлчилгээнд ашиглаж, албан хаагчид гадуур явах ажлаа нэгтгэн аль болох бага зардлаар явж байна. 3 ажилтны зэрэг дэв, 3 ажилтны удаан жилийн нэмэгдлийг олгож байна. Шилэн дансны хуулийг хэрэгжүүлж мэдээллийг тогтмол оруулж, сар бүрийн 1-ний дотор санхүүгийн тайланг ҮСХороонд хүргүүлж, тулгалт хийлгэн баталгаажуулдаг. 1.3.2; ҮСХорооноос ирүүлсэн даргын тушаал, үүрэг даалгаврыг хугацаанд биелүүлж ажилласан.</p> | |
| <p>1.6. Аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрт тусгагдсан тус хэлтсийн чиг үүрэгт хамаарах арга хэмжээг хэрэгжүүлэх 1.6.1. Аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрт тусгагдсан тус хэлтсийн чиг үүрэгт хамаарах арга хэмжээг хэрэгжүүлэн ажиллана. 1.6.2. Тухайн хөтөлбөрийн биелэлтийг аймгийн Засаг даргад тайлагнана.</p> | <p>Аймгийн Засаг даргын 2016-2020 онд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны хөтөлбөрт тусгагдсан “Эдийн засгийн хүндрэлийг даван туулах” бодлогын хүрээнд төсвийн сахилга батыг сайжруулж, үр ашиггүй зардлыг багасган хэмнэлтийг эрхэмлэн ажиллаж байна. Энэ ажлын хүрээнд ил тод байдлыг хангах шалгуур үзүүлэлтийн төлөвлөгөө гарган хэрэгжүүлж байна. Мөн аймгийн Засаг даргаас ирүүлсэн албан даалгаврыг хяналтандаа аван, төсвийг батлагдсан хуваарийн дагуу зарцуулж байна.</p> | |
| <p>1.8. Хөдөө аж ахуйн 2017 оны завсрын тооллогыг зохион байгуулах 1.8.1. Баталсан үзэл баримтлал, төлөвлөгөө, удирдамжийн дагуу мэдээллийн үнэн бодит байдлыг ханган цуглуулж, боловсруулна.</p> | <p>Хугацаа болоогүй байна.</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>1.8.2. Мэдээллийн үнэн бодит байдлыг хангах зорилгоор бие даасан болон бусад байгууллагатай хамтарсан хяналт, шалтгалтыг хийнэ.</p> <p>1.8.3. Хяналт шалгалт, мониторингоор илрүүлсэн зөрчлийг арилгах арга хэмжээг шуурхай зохион байгуулна.</p> | | |
| <p>1.9. Хөрөнгө оруулалтын судалгааг зохион байгуулах;</p> <p>1.9.1. Улирлын судалгааны мэдээллийг ҮСХ-ноос баталсан үзэл, баримтлал, маягт, зааврын дагуу ААНБ-аас үнэн зөв, бодитой гаргуулан авна.</p> <p>1.9.2. Судалгааны үр дүн, мэдээг хугацаанд нь ҮСХ-нд дамжуулна.</p> | <p>Хөрөнгө оруулалтын судалгааг ҮСХорооноос баталсан хүрээний дагуу 4 байгууллагаас авч нэгтгэн хугацаанд нь ҮСХорооны төв серверт шивж дамжуулсан.</p> | |
| <p>1.10. Үйлдвэрлэгчийн үнийн мэдээг /аж үйлдвэр, барилга, тээвэр, зочид буудал, зоогийн газар, холбоо/ цуглуулах;</p> <p>1.10.1. ҮСХ-ноос баталсан удирдамж, зааврын дагуу мэдээллийг цуглуулна.</p> <p>1.10.2. Үр дүн, мэдээг нэгтгэн боловсруулж, ҮСХ-нд дамжуулна.</p> | <p>Үнийн мэдээллийг батлагдсан маягт хуваарийн дагуу авч ҮСХороонд дамжуулсан. Эхний 5 сарын байдлаар аж үйлдвэрийн мэдээг 5, барилгын үнийн мэдээг 1, зочид буудлын мэдээг 2, зоогийн газрын мэдээг 2, холбооны мэдээг 2 удаа авч, хугацаанд нь нэгтгэн ҮСХорооны төв серверт дамжуулсан.</p> | |
| <p>1.11. Бичил уурхайн судалгааг зохион байгуулах;</p> <p>1.11.1. ҮСХ-ноос баталсан үзэл, баримтлал, маягт, зааврын дагуу мэдээллийг цуглуулна.</p> <p>1.11.2. Судалгааны үр дүн, мэдээг нэгтгэх, боловсруулан ҮСХ-нд дамжуулна.</p> | <p>Бичил уурхай эрхлэгч манай аймагт байхгүй боловч ҮСХорооноос өгсөн зөвлөмжийн дагуу жонш ангилан ялгагч 60 иргэнээс судалгаа авч нэгтгэн хүргүүлсэн.</p> | |
| <p>1.13. Статистикийн мэдээлэл тархаалтын ажлыг өргөжүүлэх</p> <p>1.13.1. Мэдээлэл тархаалтын хуваарийг батлан мөрдөх ба эмхэтгэл, товхимол, танилцуулгын нэгдсэн бүртгэлтэй болсон байна.</p> <p>1.13.2. ҮСХ-ноос боловсруулсан хэрэглэгчдийн эрэлт хэрэгцээг судлах зааврын дагуу хэрэглэгчдийг бүртгэж, эргэх холбоотой ажиллана.</p> <p>1.13.3. Мэдээллээр үйлчлэх электрон самбарын болон</p> | <p>Байгууллагын “govisumber.nso.mn” цахим хуудсаар болон “Говьсүмбэр аймгийн Статистикийн хэлтэс” Facebook хуудсаар байгууллагын үйл ажиллагааг болон аймаг, орон нутгийн статистикийн мэдээ, судалгааг нийтэд тархааж байна. 2017 оны эхний 5 сарын байдлаар цахим хуудсанд 15 шинэ мэдээлэл, 11 зурган файл, 22 PDF файл байршуулж 7 цэсийг шинэчилсэн. Мөн “Говьсүмбэр аймгийн Статистикийн хэлтэс” Facebook хуудсандаа 43 удаа мэдээлэл оруулж 131 зураг байршуулсан. Мөн Сум, багийн Засаг дарга</p> | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>статистикийн хэлтсийн вэб сайтын мэдээллийг тогтмол баяжуулж хэрэглэгчдэд үйлчлэх</p> <p>1.13.4. Статистикийн мэдээллийн танилцуулга, судалгаа, эмхэтгэл, нугалбар зэргийг тухай бүр хэвлэн тархаана.</p> <p>1.13.5. Хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслийг ашиглан Статистикийн байгууллагын үйл ажиллагаа болон холбогдох хууль тогтоомж, мэдээлэл тархаалт, ашиглалтын талаар өргөн сурталчилна.</p> <p>1.13.6. Хэвлэмэл бүтээгдэхүүн, зурагт хуудас бэлтгэн тархааж, сурталчилгааны самбараар байнгын мэдээллийг тавьж сурталчилна.</p> <p>1.13.7. Хэрэглэгчидтэй байнгын уулзалт, сургалт, сурталчилгааг зохион байгуулна.</p> | <p>нар, төрийн сангийн мэргэжилтнүүдийг цаг үеийн мэдээллээр хангах, цаг хугацаа, шуудан холбоо, замын зардал хэмнэх зорилгоор Facebook групп нээн ажиллуулж удирдлага, арга зүйгээр хангаж байна. Цахимаар 800 гаруй, хэвлэмэл байдлаар 90 гаруй, ҮСХорооноос гаргасан 90 бүтээгдэхүүнийг тархаасан. Хэрэглэгчийн бүртгэлээр 76 хэрэглэгчид 567 төрлийн тоон мэдээлэл, аймгийн сонинд 3 удаа мэдээлэл, хэвлэлийн бага хурлыг 1 удаа хийж ажилласан. Нээлттэй хаалганы өдөрлөгийг Баянтал, Шивээговь сумдад хийж 250 гаруй иргэнд үйлчилгээ үзүүлж 60 иргэнээс хэлтсийн үйл ажиллагааны талаар санал авлаа.</p> | |
| <p>2. “Анхан шатны мэдээллийн чанарт ахиц дэвшил гаргах, хяналт шалгалтыг өргөжүүлэх, мэдээллийн үнэн бодит байдлыг дээшлүүлэх” гэсэн байгууллага (нэгж)-ын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн ажил, үйлчилгээ:</p> | | |
| <p>2.1. Авлигын эсрэг соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааг хэрэгжүүлж ажиллах;</p> <p>2.1.1. Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны ҮСХ-ны 2017 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажиллана.</p> <p>2.1.2. Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм журмын дагуу гаргах ажлыг зохион байгуулна</p> | <p>Хэлтсийн 2017 оны авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө гарган хэрэгжүүлж байна. Төлөвлөгөөнд тусгагдсан 10 ажлын хэрэгжилт 60% байна. ХАСХОМ – ээ дарга, ахлан мэргэжилтэн нар хуулийн хугацаанд нь гаргаж, ҮСХорооны эрх бүхий албан тушаалтанд өгсөн.</p> | |
| <p>2.2. Эдийн засгийн статистикийн сар, улирал, жилийн мэдээ (ХАА, АҮ, Барилга, Тээвэр, Зочид буудал, Зоогийн газар, Худалдааны зэрэг)-ний хамралт, үнэн, бодит байдалд хийх хяналтыг бие даан болон бусад байгууллагатай хамтран зохион байгуулах;</p> <p>2.2.1. Хэлтсийн даргын баталсан удирдамж, графикийг мөрдөнө.</p> <p>2.2.2. Хяналт шалгалт, мониторингоор илэрсэн зөрчлийг арилгах арга хэмжээг тухай бүр авч байна</p> | <p>ҮСХ-ны даргын 2015 оны А/159 тоот тушаалаар баталсан мэдээ тайлангийн график, хэлтсийн даргын баталсан ажил үүргийн хуваарийн дагуу АҮ, Барилга, ХО зэрэг 15 төрлийн мэдээг давхардсан тоогоор 27 удаагийн давтамжтайгаар 220 мэдээллийг маягтаар нь цуглуулж, нэгтгэж дамжуулсан байна.</p> <p>АҮ, ХО, ББӨ мэдээнүүдэд алдааны <u>протокол</u> хөтлөн алдаатай мэдээг засаж ирүүлсэн мэдээнд үндэслэн засварлан дамжуулж байна.</p> <p>АҮ мэдээнд 9 аанб хамрагддаг бөгөөд эхний 5 сарын байдлаар 36 мэдээ ирүүлснээс 23 нь алдаатай байсныг залруулж алдааны протоколыг ААНБ-д хүргүүлэн заавар зөвөлгөө өгч ажилласан.</p> | |

| | | |
|---|--|--|
| | Хэлтсийн даргын баталсан удирдамжийн дагуу Сүмбэр сумын ХАА-н мэдээ болох ХАА-1, ХАА-2, ХАА-3 мэдээнүүдэд эхний 4 сарын байдлаар, хамралт, үнэн, бодит байдал, 2016 оны Статистик мэдээний архивын баримтанд хяналт хийж зөвлөгөө өглөө. Хяналтанд сум, баг, Мал эмнэлэг, үржлийн тасаг хамрагдсан байна. | |
| 2.3. Хүн ам, нийгмийн салбарын статистикийн мэдээ тайланг тогтоосон хугацаанд чанартай гаргаж ирүүлэх; | Хүн ам, нийгмийн салбарын статистикийн мэдээ гаргахад шаардлагатай зөвөлгөөг мэдээлэгч нарт өгч ахлах мэргэжилтэнтэй хамтран хугацаанд нь дамжуулсан. | |
| 2.4. ӨНЭЗС, АЗС, АХС-ны мэдээллийг цуглуулах боловсруулах, дамжуулах ажлыг чанартай зохион байгуулах; | АХСудалгааг эхний 5 сарын байдлаар 5 удаа хийж 96 өрхийг хамруулан, боловсруулалт хийн ҮСХороонд хугацаанд нь дамжуулсан. | |
| 2.5. Хэлтсийн үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдлыг ханган ажиллах; | Хэлтсийн govisumber.nso.mn цахим хуудас болон facebook хаягаар тогмол мэдээлэл хийж хэвшсэн. Хэлтсийн үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдлыг ханган ажиллах 2017 оны төлөвлөгөө гарган хэргжүүлж ажиллаж байна. | |
| 2.6. Статистикийн үйл ажиллагаанд байнгын хяналт тавих; | Анхан шатны мэдээлэгч нарын гаргасан мэдээ, судалгааны үнэн бодит байдлыг нягтлан шалгаж, давхардсан тоогоор 89 байгууллагын ирүүлсэн мэдээг дотоод хяналтад хамруулж, 25 байгууллагад алдааны протоколыг хүргүүлэн зөрчлийг арилгуулсан. Статистикийн тухай хуулийг байгууллагад хүргүүлэн хэрэгжилтийг хангуулснаар 249 мэдээ, судалгааг хугацаанд нь гарган ҮСХороонд хүргүүлсэн. | |
| 3. “Статистикийн дүн шинжилгээний чадавхийг бэхжүүлэх, шинжилгээ судалгааны ажлыг өргөжүүлэх” гэсэн байгууллага (нэгж)-ын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн ажил, үйлчилгээ: | | |
| 3.1. Аймгийн нийгэм, эдийн засгийн хөгжлийн талаар сарын танилцуулга бэлтгэх; | Аймгийн төрийн байгууллагуудаас захиргааны статистик мэдээллүүдийг сар бүр авч нэгтгэн боловсруулж, “Аймгийн нийгэм, эдийн засгийн байдал” танилцуулгыг дараа сарын 15-ны дотор гарган цахимаар болон хэвлэмэл байдлаар тархааж байна. Эхний 5 сарын байдлаар 4 танилцуулга гарган 800 гаруй хэрэглэгчид хүргэлээ. | |
| 4. “Хэрэглэгчдийн статистикийн боловсролыг дээшлүүлэх, статистикийн мэдээллийн хэрэглээ, ашиглалтыг нэмэгдүүлэх, сурталчлан таниулах” гэсэн байгууллага (нэгж)-ын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн ажил, үйлчилгээ: | | |

| | | |
|---|---|--|
| | | |
| 5. “Статистикийн салбарын чадавхийг бэхжүүлэх, төв, орон нутгийн байгууллагын үйл ажиллагааны уялдааг сайжруулах” гэсэн байгууллага (нэгж)-ын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн ажил, үйлчилгээ: | | |
| 5.1. Статистикийн мэргэжлээр суралцаж буй хүний нөөцийн бүртгэл, судалгааг баяжуулсан байх; | 2017 онд төгсөх оюутны судалгааг Говьсүмбэр аймгийн оюутны холбоогоор дамжуулан авсан боловч статистикийн мэргэжлээр төгсөж орон нутагт ирж ажиллах оюутан байхгүй байна. | |
| 5.2. Сургалт, семинар зохион байгуулах замаар боловсон хүчний чадавхийг бэхжүүлэх; | Хэлтсийн албан хаагчдын сургалтын хөтөлбөрийг боловсруулан хэрэгжүүлж байна. Эхний 5 сарын байдлаар дотоод сургалт 9, дээд газрын болон орон нутгийн байгууллагуудаас зохион байгуулсан 8 сургалтад давхардсан тоогоор 29 хүн сургаж, хэрэглэгч, мэдээлэгч нарт зориулж 2 сургалтыг хийж, 31 хүнийг хамруулан зохион байгуулав. | |
| 5.3. Цаг үеийн шаардлагаар ҮСХ-ноос эдийн засгийн статистик болон хүн ам, нийгмийн статистикийн чиглэлээр нэмэлтээр шаардсан мэдээллийг хугацаанд нь цуглуулж, дамжуулах; | 1. Улсын хэмжээнд анх удаагаа зохион байгуулсан Зөвлөлдөх санал асуулгын 1-р шатны судалгаанд Шивээговь сумын 10 иргэнийг хамруулан судалгааг ҮСХороонд товлосон хугацаанд нь дамжуулсан. 2-р шатны асуулгад 5 иргэнийг Улаанбаатар хотод болсон анхдугаар санал асуулгад аваачиж бүрэн хамруулсан. 2. Жижиглэнгийн үнийн 2015,2016,2017 оны үнийн судалгааг хамрагдах хүрээгээр авч боловсруулалт хийн дамжуулсан. | |
| 5.4. Шинээр байгуулагдсан үйлдвэрлэл, үйлчилгээний нэгж, шинэ бүтээгдэхүүн, ажил үйлчилгээний мэдээллийг тухай бүр албан ёсны мэдээлэлд хамруулна; | Аймгийн хэмжээнд эхний 5 сарын байдлаар 25 аж ахуйн нэгж шинээр байгуулагдсныг бүртгэн мэдээллийг ҮСХороонд дамжуулсан. | |
| 5.5. Эмэгтэйчүүдийн эрүүл мэнд амьдралын судалгааг зохион байгуулахад дэмжлэг үзүүлэх | Тус судалгаанд 19 нэгжийн 285 өрх хамрагдахаас Сүмбэр сумын 90, Шивээговь сумын 60 өрхийг хамруулсан. Аймгийн хэмжээнд судалгааны 2 баг ирж ажиллах бөгөөд 1 баг нь ирж судалгаагаа дуусгасан. 2-р баг ирэх хугацаа болоогүй байна. 1-р багийн хамруулах иргэдийг 100% хамруулж хамтран ажилласан. | |
| 5.6. Статистикийн бизнес регистрийн сангийн чанарыг сайжруулж, ашиглалтыг нэмэгдүүлэх; | Бизнес регистрийн санд бүртгэлтэй 400 гаруй аж ахуйн нэгж бүртгэлтэй байгаагийн 60 гаруй аж ахуйн нэгжийн мэдээллийг шинэчлэн засварласан байна. | |
| 5.8. Архивын баримтын хадгалалт хамгаалалт, аюулгүй байдлыг хангаж ажиллах; | Хэлтсийн даргын баталсан дотоод хяналт шалгалтын төлөвлөгөөний дагуу архив, албан хэрэг хөтлөлтөд | |

| | | |
|---|--|--|
| | хяналт хийж илэрсэн зөрчлийг арилгуулах үүрэг өгөөд байна. Үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийн хугацаа болоогүй. | |
| 5.9. Албан хаагчдын ажиллах таатай орчин, нийгмийн хамгааллыг сайжруулахад чиглэсэн арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх; | Албан хаагчдын “Ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр”-ийн дагуу 2017 оны төлөвлөгөөг 18 заалттай гарган 5 арга хэмжээг хэрэгжүүлэн ажилласан. | |
| Нийт арга хэмжээний биелэлтийн ДУНДАЖ ОНОО | | |
| ХОЁР. ТУСГАЙ ЗАХИАЛГАТ АЖИЛ ҮЙЛЧИЛГЭЭ : | | |
| Арга хэмжээ-1.2. “Монгол Улсын статистикийн салбарын 2016-2020 онд хөгжүүлэх үндэсний хөтөлбөр”-ийг орд нутгийн түвшинд хэрэгжүүлэх 1.2.1. Хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангаж, ажиллана. 1.2.2. Хэрэгжилтийг ҮСХ-нд тайлагнана. | . “Монгол Улсын статистикийн салбарыг 2016-2020 онд хөгжүүлэх үндэсний хөтөлбөр” батлагдаж ирээгүй байна. | |
| 1.4. Батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу захиран зарцуулах; 1.4.1. Батлагдсан төсвийн хүрээнд хэлтсийн мөнгөн болон биет хөрөнгө, үнэт цаасыг үр ашигтай, хэмнэлттэй захиран зарцуулж, өмч хөрөнгийн тооллого явуулна. 1.4.2. 2017 оны төсвийн төлөвлөлт, төсвийн уялдаа холбоог хангаж ажиллана. 1.4.3. Жилийн эцсийн 2016 оны санхүүгийн тайланг хуульд заасан хугацаанд аудитаар баталгаажуулна. 1.4.4. 2018 оны төсвийн төслийг боловсруулж, ҮСХороонд тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ. 1.4.5. Төсөв, зардлыг бууруулах чиглэлээр тодорхой ажил санаачлан зохион байгуулна | 1.4.1. 1-р улиралд багтаан өмч хагаалах комисс байгууллагын өмчийг тоолон бүртгэсэн байна. Байгууллагын хэрэгцээ шаардлага хангахгүй техник хэрэгслийн жагсаалтыг гарган ҮСХороонд хүргүүлсэн. Батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулж, өдөр тутмын үйл ажиллагааг төсвийн хүрээнд зохион байгуулж байна. Цалин сан хүрэлцээгүй батлагдсан байсан учир ҮСХороонд хүсэлт тавьж шийдвэрлүүлснээр 2017 оны 2-р сараас эхлэн өр үүсгэхгүй ажиллаж байна. 2017 оны эхний 5 сарын байдлаар нийт өр – 1425175 төг Батлагдсан орон тоо-4, Гүйцэтгэл-3. Гэрээт-1 Цалин сан баталсан төсөв 46 926 600 Гүйцэтгэл-46 598 359 Хэмнэлт 328 241 төг 2016 оны санхүүгийн тайланг хуулийн хугацаанд нь гаргаж ҮСХороонд хүргүүлсэн. Жилийн эцсийн байдлаар НДШ- 1074856төг ХХОАТ-283698төг өртэй гарсан. Энэ өр нь ҮСХороо УБСЕГ азраас салахад үүссэн. | |
| 1.5. ҮСХ-ны даргын 2016 оны А/79 тоот тушаалаар баталсан мэдээ тайлангийн графикийн дагуу улсын | 1.5.1. ҮСХ-ны даргын 2016 оны А/79 тоот тушаалаар баталсан мэдээ тайлангийн графикийн дагуу улсын | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>хэмжээний судалгаа болон албан ёсны статистикийн мэдээ, мэдээллийг холбогдох маягтаар цуглуулж, дамжуулах;</p> <p>1.5.1. Улсын хэмжээний 7 тооллого, судалгаа болон албан ёсны статистикийн 53 төрлийн мэдээ, тайланг маягтын дагуу мэдээллийг цуглуулж, дамжуулна.</p> <p>1.5.2. Мэдээний маягт, заавар, аргачлалыг сум, аж ахуйн нэгж, байгууллагад хүргүүлж, мэдээ цуглуулах ажлыг зохион байгуулна.</p> <p>1.5.3. Ажилтан бүр цуглуулсан мэдээллийг маягт бүрээр нэг бүрчлэн шалгаж, алдааг засаж, протокол хөтөлнө.</p> <p>1.5.4. Мэдээллийг салбар бүрээр, программаар нэгтгэн боловсруулна.</p> <p>1.5.5. Мэдээллийг электрон хэлбэрээр графикт хугацаанд нь Ерөнхий газарт дамжуулна.</p> <p>1.5.6. Маягт бүрээр мэдээ тайланг цуглуулсан, дамжуулсан талаарх бүртгэлийг хөтөлсөн байна.</p> <p><i>/Графикт хугацаанд, ҮСХ-ноос баталсан жагсаалтын дагуу статистик нэгжийг бүрэн хамруулж, мэдээллийг графикт хугацаанд цуглуулсан байна./</i></p> | <p>хэмжээний 7 судалгаа хийгдэхээс ӨНЭЗСудалгаа 2017 онд танай аймагт хийгдэхгүй бөгөөд эхний 5 сарын байдлаар АХСудалгааг 5 удаа, ББӨ-1 судалгааг 1 удаа, ХО-1 судалгааг 1 удаа, ЭЭМАТуршлагын судалгаа зэргийг зохион байгуулсан байна. Мөн 53 төрлийн мэдээг 249 байгууллагаас 89 удаагийн давтамжтайгаар авч хугацаанд дамжуулсан.</p> <p>1.5.2. Мэдээний маягт, заавар, аргачлалыг 2017 оны 1-р улиралд багтаан сум, аж ахуйн нэгж, байгууллагад хүргүүлсэн. 3 суманд мэдээний маягтаар каталоги хийн хүргүүллээ.</p> <p>1.5.3. Ажилтан бүр цуглуулсан мэдээллийг маягт бүрээр шалган хүлээн авч алдааны протоколыг үйлдэн холбогдох байгууллагуудад хүргүүлж залруулга хийн ажиллаж байна. Оны эхний 5 сарын байдлаар ... алдааны протокол үйлдэж залруулга хийсэн.</p> <p>1.5.4. Боловсруулалт хийх шаардлагатай мэдээллийг салбар бүрээр нэгтгэн программд оруулан нэгтгэж байна.</p> <p>1.5.5. Мэдээллийг электрон хэлбэрээр графикт хугацаанд нь ҮСХороонд хүргүүлж байна. Хугацаа хоцорсон мэдээ байхгүй.</p> <p>1.5.6. мэргэжилтэн бүр мэдээ тайлангаа зөвшөөрөгдсөн маягтын дагуу цуглуулж, хяналт хийн ҮСХ – д дамжуулсан талаарх бүртгэлийг хөтлөж байна.</p> | |
| <p>1.7. Аймгийн төр, захиргааны байгууллагын удирдлагын хэрэгцээнд шаардлагатай захиргааны статистикийн мэдээллийг цуглуулж, боловсруулалт хийх;</p> <p>1.7.1. Мэдээллийг 12 маягтын дагуу мэдээлэгчдээс цуглуулна.</p> <p>1.7.2. Мэдээллийг боловсруулан хянаж, нэгтгэн эмхэтгэл, танилцуулгаар тархаана.</p> | <p>Аймгийн төр захиргааны байгууллагуудаас батлагдсан маягтын дагуу мэдээ цуглуулан боловсруулалт хийн сар бүрийн “Аймгийн нийгэм ,эдийн засгийн байдал” танилцуулгад оруулан төр захиргааны байгууллагуудад болон хэрэглэгч нартаа цахимаар болон хэвлэмэл байдлаар хүргүүлж байна. 2017 оны эхний 5 сарын байдлаар 7 танилцуулга гарган 800 гаруй хэрэглэгчид цахимаар, 90 гаруй хэрэглэгчид хэвлэмэл байдлаар гарган хүргүүлсэн.</p> | |
| <p>1.12. Мал тэжээвэр амьтдын тооллогыг зохион байгуулах;</p> | <p>Хугацаа болоогүй байна.</p> | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>1.12.1. Малын хагас, бүтэн жилийн тооллогыг явуулах бэлтгэл ажлыг бүрэн хангасан байна.</p> <p>1.12.2. Мал тооллогыг сумдад зохион байгуулах ажилтнуудын сургалт, семинар /аргачлал болон программ зэрэг/-ыг явуулах.</p> <p>1.12.3. Малын тооллогыг оновчтой зохион багуулах мэргэжлийн удирдлагаар хангана.</p> <p>1.12.4. Мал тооллогын дүн мэдээг өрх бүрээр онлайнаар шивэх бэлтгэл зохион байгуулалтыг хангах.</p> | | |
| <p>2.7. Хэлтсийн дотоод үйл ажиллагаанд хяналт тавих;</p> | <p>Хэлтсийн дотоод хяналтын журмыг 2017 оны 02 дугаар сарын 15-ны өдрийн А/01 тоот тушаалаар батлан ахлах мэргэжилтэн хариуцан ажиллаж байна. Хэлтсийн даргаар батлуулсан удирдамжийн дагуу байгууллагын дотоод үйл ажиллагаа, Сүмбэр сумын багийн Засаг дарга нарын мэдээг шалгасан. Шалгалтаар илэрсэн зөрчлийг арилгуулахаар үүрэг даалагавар өгсөн. Үүрэг даалгаврын биелэлтийг шалгах хугацаа болоогүй байна.</p> | |
| <p>3.2. Нийгэм, эдийн засгийн үзүүлэлтээр хэрэглэгчдэд зайлшгүй тархаах 4 танилцуулгыг бэлтгэх;</p> | <p>Аймгийн “Хөдөө аж ахуйн танилцуулга”, “Хүн ам, өрхийн үндсэн үзүүлэлтийн төлөв байдал “ зэрэг 2 танилцуулгыг гарган цахимаар тархаасан.</p> | |
| <p>4.1. Хэрэглэгчдийн статистикийн боловсролыг дээшлүүлэх, статистикийн мэдээллийн хэрэглээ, ашиглалтыг нэмэгдүүлэх, сурталчлан таниулах</p> | <p>Хэрэглэгчдэд зориулсан сургалтыг 1 удаа хийж, 31 хүнийг хамруулсан.</p> | |
| <p>5.7. “Хүн ам, өрх”-ийн мэдээллийн сангийн баяжилтыг сумын түвшинд сайжруулан үйл ажиллагаандаа ашиглах;</p> | <p>ХАӨМСангийн 812 алдааг 33 болгон бууруулсан. Ургийн овгийн 26 алдааг ҮСХороо руу явуулж залруулсан. Бусад мэдээллийн тодруулгыг 9 удаа хийж, ҮСХороотой хамтран зассан. Шилжилт батлах, хүлээгдэж буй шилжилтйн нэгтгэлийг 2 удаа гарган 30-аас дээш хоногоор хүлээгдэж буй мэдээллийг ҮСХороонд явуулаад байна. Мөн сум, багийн Засаг дарга нарын facebook групп нээн алдааны протоколийг 14 хоног тутам гаргаж залруулга хийлгэж байна.</p> | |
| <p>Тусгай арга хэмжээний биелэлтийн ДУНДАЖ ОНОО</p> | | |

ГУРАВ. МАНЛАЙЛЛЫН ЗОРИЛТЫН БИЕЛЭЛТ:

| <p><i>Гэрээнд тусгагдсан манлайллын зорилт (орц), түүний шалгуур үзүүлэлт бүрээр хүрэх түвшин</i></p> | <p><i>Жинхэнэ гүйцэтгэл (шалгуур үзүүлэлт бүрээр хүрсэн түвшин)</i></p> | <p><i>Тухайн манлайллын зорилтын биелэлтэд төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн өгсөн үнэлгээ (Манлайллын зорилт бүрийн биелэлтэд 0-30 оноо)</i></p> |
|---|---|--|
| <p>1</p> | <p>2</p> | <p>3</p> |
| <p>1.Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахиж, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаар: Зорилт-1: Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, ашиг сонирхолын зөрчил, авлигаас ангид байх талаархи холбогдох хууль,тогтоомжийг судлан биелүүлэх</p> | <p>Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн хувийн ашиг, сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гарган ҮСХорооны эрх бүхий албан тушаалтанд хүргүүлсэн. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, ашиг сонирхолын зөрчил, авлигаас ангид байх талаархи холбогдох хууль,тогтоомжийг судлан биелүүлж, өөрийн хэлтсийн хамт олонд 1 удаа сургалт зохион байгуулсан</p> | |
| <p>2.Байгууллагын ил тод байдлыг хангах талаар: Зорилт-1:байгууллагын үйл ажиллагааг олон нийтэд ил, тод байлган, хүнд сурталгүй төрийн үйлчилгээг орон нийтэд хүргэх</p> | <p>Байгууллагаас хэрэгжүүлж байгаа ажил үйлчилгээний талаар цахим хуудас болон бусад хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр дамжуулан иргэд олон нийтэд хүргэж, ил тод байдлын шалгуур үзүүлэлтийг хангах төлөвлөгөөг хэлтсийн хэмжээнд гарган хэрэгжүүлж байна.</p> | |
| <p>3.Төсвийн хөрөнгийн төлөвлөлт, зарцуулалтын ил тод байдлыг хангах талаар: Зорилт-1: төсвийн хөрөнгийн төлөвлөлт, зарцуулалт, хадгалалт, хамгаалалтын ил тод байдлыг хангах, санхүүгийн тайлан мэдээг үнэн зөв тайлагнах</p> | <p>а/Байгууллагын санхүүгийн тайланг мэдээллийн самбарт байршуулан олон нийтэд ил тод байлган шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. б/ Батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу үр ашигтай зарцуулж, сар бүрийн санхүүгийн мэдээ, тайланг</p> | |

| | | |
|---|---|--|
| | хугацаанд нь ҮСХороонд тайлагнасан. | |
| 4.Байгууллагын эд хөрөнгийг зохистой ашиглах талаар: Зорилт-1: байгууллагын эд хөрөнгийг зохистой ашиглах, эд хөрөнгийн тооллого, тооцоо, бүртгэлийг үнэн зөв гаргах | а/Байгууллагын эд хөрөнгийг 2017 оны 1-р улиралд тоолж хугацаанд нь дээд шатны байгууллагадаа тайлагнасан. б/ Албан хаагч бүрт эзэмшиж буй эд хөрөнгийг хариуцуулан карт хөтөлж байна. | |
| 5.Байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх талаар: зорилт-1: төрийн албан хаагчийн мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх, ажиллах нөхцлийг сайжруулах | а/Хэлтсийн хүний нөөцийн мэдээллийг цахим хуудсанд байршуулсан. Албан хаагчдаа сургах сургалтын төлөвлөгөө гарган хэргэжүүлж байна. Давхардсан тоогоор дотоод болон дээд газар, орон нутгаас зохион байгуулсан сургалтад 65 хүнийг хамруулсан байна. б/ Ажлын байрны сургалтын төлөвлөгөөг батлан 7 хоног бүрийн Даваа гаригт зохион байгуулж хэвшээд байна. б/ ажиллах нөхцөл нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн дагуу 2017 онд хэрэгжүүлэх төлөвлөгөө гарган 18 ажил төлөвлөснөөс 5 ажил хэрэгжүүлсэн байна. | |
| Манлайллын зорилтын биелэлтийн ДУНДАЖ ОНОО | | |

ТАЙЛАН БИЧСЭН:

Төсвийн шууд захирагч:
Хэлтсийн даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

Л.Мөнгөнцэцэг

.....
2017.05.24.

ҮНЭЛГЭЭ ӨГСӨН:

Төсвийн ерөнхийлөн захирагч :
Аймгийн Засаг дарга

Г.Батсуурь

.....
2017.05.24

