



Төрийн байгууллагын ил тод байдал

Иргэд ямар мэдээлэл авах эрхтэй вэ?

ГЭМ-ийн үйл ажиллагааны мэдээлэл	Хувийн хэргийн үйл ажиллагааны мэдээлэл
Хууль тогтоомжийн үйл ажиллагааны мэдээлэл	Төрийн захирлын үйл ажиллагааны мэдээлэл

Иргэдийн хэргийн мэдээлэлээр хангах вэ?

Хувийн хэргийн үйл ажиллагааны мэдээлэл	Мэдээллийн сангууд
Иргэдийн зурвас, ил тод байх өргөмжлөл	Бүтэц, тусга

Бидний үүрэг

- Иргэн хуулийн этгээдийн мэдээлэл авахаар гаргасан хуулиар бүрэн дүүрэн хариуцаж өгөх;
- Хууль тогтоомжийн хүрээнд байгууллагын ил тод байх өргөмжлөлийг цаг тухайд нь гүйцэх.

Иргэн ямар мэдээлэл Төрийн байгууллагаас авахыг хэлбэлдэг вэ?

- Иргэд, иргэдийн хувийн байдал, үйл ажиллагаа, амьдралын талаарх мэдээлэл;
- Төрийн захирлын үйл ажиллагааны талаарх мэдээлэл, ажлын үр дүнд, дараагийн ажлын төлөвлөгөө, үйл ажиллагааны талаарх мэдээлэл;
- Төрийн захирлын үйл ажиллагааны талаарх мэдээлэл, үйл ажиллагааны талаарх мэдээлэл;
- Хувийн хэргийн үйл ажиллагааны талаарх мэдээлэл, үйл ажиллагааны талаарх мэдээлэл;
- Хууль тогтоомжийн үйл ажиллагааны талаарх мэдээлэл, үйл ажиллагааны талаарх мэдээлэл;
- Хууль тогтоомжийн үйл ажиллагааны талаарх мэдээлэл, үйл ажиллагааны талаарх мэдээлэл;
- Хууль тогтоомжийн үйл ажиллагааны талаарх мэдээлэл, үйл ажиллагааны талаарх мэдээлэл;
- Хууль тогтоомжийн үйл ажиллагааны талаарх мэдээлэл, үйл ажиллагааны талаарх мэдээлэл;

МЭДЭЭЛЭЛ АВЧ, АШИГЛАХ НЬ ЯМАР АЧ ХОЛБОГДОЛТОЙ ВЭ?

Мэдээлэл авч, ашиглах нь ямар ач холбогдолтой вэ?

Бидний үүрэг

- Иргэн хуулийн этгээдийн мэдээлэл авахаар гаргасан хүсэлтэд бүрэн дүүрэн хариулт өгөх;
- Хууль тогтоомжийн хүрээнд байгууллагын нийтэд ил тод байх ёстой мэдээллийг цаг тухайд нь түгээх.

Иргэд ямар мэдээлэл авах эрхтэй вэ?

Үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээлэл

- Шинэчлэл, шинэд үйл ажиллагаа (Болов. Баримтлал, хөдөлгөөн)
- Хууль, эрхийн гэрээг үйл ажиллагаа болон мэдээллийн хангамжаар хийгээд байдал
- Хол ажиллагаанд оролцох байгаа эсэх, татгалзах, дураар, зурам, зөв эсэх
- Эрсдэл зорилго, үйл ажиллагааны стратеги, зорилго, зорилго, таслуулалт
- Шинэчлэл-Боловсролын Байцаа Сурталыг ашиглах болон Солон мэдээлэл дотор мэдээлэл үйл ажиллагаа хийгээд байдал
- Төрийн байгууллагаас гаднахад гаднахад үйл ажиллагаа хийгээд байдал
- Хууль, эрхийн гэрээг үйл ажиллагаа хийгээд байдал
- Хууль, эрхийн гэрээг үйл ажиллагаа хийгээд байдал
- Хууль, эрхийн гэрээг үйл ажиллагаа хийгээд байдал
- Хууль, эрхийн гэрээг үйл ажиллагаа хийгээд байдал

Хүний нөөцтэй холбоотой мэдээлэл

- хүний нөөцийн удирдлагын ил тод байдлыг хангах чиглэлээр авч хэрэгжүүлж байгаа арга хэмжээ;
- албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх үйл ажиллагааг үнэн зөв, шударга болгох чиглэлээр авч хэрэгжүүлж байгаа арга хэмжээний талаар;
- албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм;
- сул орон тооны зар.

Худалдан авах ажиллагааны талаарх мэдээлэл

- Төндөрийн баримт бичиг, тендер шалгаруулалтыг явуулах журам, тендерийн урилга;
- Төндөрт оролцохыг сонирхогчид тавих шалгуур үзүүлэлт болон гүйцэтгэлийг сонгон шалгаруулсан үндэслэл;
- Төндөрт шалгарсан болон шалгараагүй оролцоогчийн талаарх тохио мэдээлэл;
- Худалдан авсан бараа, зөмөл, үйлчилгээний

Төсөв, санхүүтэй холбоотой мэдээлэл

- Тухайн жилийн төсвийг жил бүрийн 01 дүгээр сарын 10-ны өдрийн дотор;
- Бичээх оны төсвийн гүйцэтгэлийг жил бүрийн 4 дүгээр сарын 01-ний өдрийн дотор;
- Санхүүгийн тайланг нь хийсэн аудитын дүгнэлтийг бүрэн зооор нь тухайн жилийн 4 дүгээр сарын 25-ны өдрийн дотор;
- Жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг дарал жилийн 4 дүгээр сарын 01-ний өдрийн дотор;

ҮЙЛ АЖИЛЛАГААТАЙ ХОЛБООТОЙ МЭДЭЭЛЭЛ:

- Үйлчилгээ авахад шаардагдах бичиг баримтын жагсаалт;
- Уулзах цагийн хуваарийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар;
- Үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль тогтоомж, дүрэм, журам, заавар;
- Эрхэм зорилго, үйл ажиллагааны стратегийн зорилт, зорилго, тэргүүлэх чиглэл;
- Шинээр боловсруулж байгаа бодлогын баримт бичиг болон нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийн төсөл;
- Төрийн байгууллагын гүйцэтгэх тодорхой чиг үүргийг төрийн бус байгууллага гүйцэтгэж байгаа тохиолдолд тухайн төрийн бус байгууллагын мэдээлэл;
- Тухайн байгууллага тодорхой төрлийн аж ахуйн үйл ажиллагаа эсхүл бусад үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөл олгодог бол тухайн зөвшөөрөл эзэмшигчийн мэдээлэл, эрхлэх үйл ажиллагааны чиглэл, зөвшөөрөл олгосон болон дуусгавар болох хугацаа;
- Салбарын хэмжээнд улсын төсвийн хөрөнгөөр болон гадаадын зээл, тусламжаар хэрэгжүүлж байгаа төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилт, явц, байдлын талаарх мэдээлэл.

ХҮНИЙ НӨӨЦТЭЙ ХОЛБООТОЙ МЭДЭЭЛЭЛ:

- хүний нөөцийн удирдлагын ил тод байдлыг хангах чиглэлээр авч хэрэгжүүлж байгаа арга хэмжээ;
- албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх үйл ажиллагааг үнэн зөв, шударга болгох чиглэлээр авч хэрэгжүүлж байгаа арга хэмжээний талаар;
- албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм;
- сул орон тооны зар.

ХУДАЛДАН АВАХ АЖИЛЛАГААНЫ ТАЛААР МЭДЭЭЛЭЛ:

- Тендерийн баримт бичиг, тендер шалгаруулалтыг явуулах журам, тендерийн урилга;
- Тендерт оролцохыг сонирхогчид тавих шалгуур үзүүлэлт болон гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулсан үндэслэл;
- Тендерт шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн талаарх товч мэдээлэл;
- Худалдан авсан бараа, ажил, үйлчилгээний тайлан;
- Тендер шалгаруулах явцад илэрсэн зөрчлийн талаар тухай бүр холбогдох байгууллагад мэдээлэх;
- Худалдан авах ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлт болон бусад хяналт, шалгалтын дүн

ТӨСӨВ, САНХҮҮТЭЙ ХОЛБООТОЙ МЭДЭЭЛЭЛ:

- Тухайн жилийн төсвийг жил бүрийн 01 дүгээр сарын 10-ны өдрийн дотор;
- Өмнөх оны төсвийн гүйцэтгэлийг жил бүрийн 4 дүгээр сарын 01-ний өдрийн дотор;
- Санхүүгийн тайланд нь хийсэн аудитын дүгнэлтийг бүрэн эхээр нь тухайн жилийн 4 дүгээр сарын 25-ны өдрийн дотор;
- Жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг дараа жилийн 4 дүгээр сарын 01-ний өдрийн дотор;
- Дараа жилийн төсвийн төслийг жил бүрийн 8 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор;
- Тухайн жилийн төсөвт нэмэлт, өөрчлөлт орсон тохиолдолд ажлын 14 өдрийн дотор.

ЯМАР
МЭДЭЭЛ-
ЛИЙГ ТӨРИЙН
БАЙГУУЛ-
ЛАГААС ӨГӨХ
БОЛОМЖГҮЙ
ВЭ?

- Хэрэг бүртгэх, мөрдөн байцаах, шүүн таслах ажиллагааны явцын талаарх мэдээлэл;
- Төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой аж ахуйн нэгж шударга өрсөлдөөн, зах зээл, давуу талаа хамгаалах зорилгоор нууцалж хамгаалсан мэдээлэл;
- Төрийн нууцын жагсаалт батлах тухай хуульд тусгагдсан мэдээлэл;
- Хувь хүний нууцтай холбоотой мэдээлэл;
- Хяналт шалгалт явуулах үүрэг бүхий байгууллагад шалгагдаж байгаа асуудалтай холбоотой мэдээлэл

**Иргэдийг хэрхэн
мэдээллээр хангах вэ?**

Цахим хуудас

**мэдээллийн
самбар**

**Иргэдийг
хүлээн авч
мэдээлэл
өгөх**

Бусад арга

МЭДЭЭЛЭЛ АВЧ, АШИГЛАХ НЬ ЯМАР АЧ ХОЛБОГДОЛТОЙ ВЭ?

- Төр иргэдээ сонсдог болно;
- Төрийн байгууллага, албан тушаалтан хариуцлагатай болно;
- Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмж дээшилнэ;
- Иргэдийн төрд итгэх итгэл дээшилнэ.

***Анхаарал
хандуулсанд
баярлалаа***